



ประกาศสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จังหวัดอุตรดิตถ์ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานดูแลสถานที่	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- /(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ(๕) (๖) และ ข้อ (๙) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือราชการมาก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจพิจารณายกเว้นให้ได้ สำหรับพระภิกษุสงฆ์/สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ

## ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. วันเวลา วิธีการการสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙๔ หมู่ ๕ ตำบลผาเสียด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๔๐-๖๐๐๙ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tps0-8.m-society.go.th> โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

### ๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัครสอบ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
  - ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
  - ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (พร้อมตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tpsso-8.m-society.go.th> และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

**๖. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน จากการพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับทัศนคติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เชาวปัญญา และบุคลิกภาพ

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับในการเรียงลำดับในการรับสมัครก่อน เป็นผู้ที่มีลำดับคะแนนสูงกว่า

**๘. การประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ซึ่งจะปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ และที่เว็บไซต์ <http://www.tpsso-8.m-society.go.th>

**๙. การจัดทำข้อตกลงจ้าง**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการต่อไป ทั้งนี้การทำข้อตกลงต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อน ถึงจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวบงกช สัจจานิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘



ภาคผนวก ก  
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔  
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- ๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ๓) ดูแล แก้ไขปัญหาระบบ Network Sever Computer และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ
- ๔) ซ่อมแซม ดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานประสานส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวง และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ
- ๗) ดูแลระบบการประชุมทางไกล Conference ในห้องศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยงาน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน เวลา ๑๖.๓๐น. - ๐๘.๓๐ น. และกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุจำเป็น เพื่อดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามคำสั่งเวร/ยามสำนักงานประจำเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า  
ได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือสูงกว่า
๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญด้านงานกราฟฟิก งานออกแบบ ด้านมัลติมีเดีย  
ถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ
๓. มีทักษะในการเขียนโปรแกรมสำเร็จรูป เว็บไซต์

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานธุรการ สารบรรณ ตอรับ - ส่ง หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
- ๒) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยในเวลากลางวัน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุจำเป็น เพื่อดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามคำสั่งเวร/ยามสำนักงานประจำเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ทางบริหารธุรกิจ/เลขานุการ/คอมพิวเตอร์/หรือสาขาอื่นที่ใกล้เคียงที่สามารถปฏิบัติงานธุรการได้
- ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS office ในระดับดี

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

๓. ตำแหน่ง พนักงานดูแลสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บำรุง รักษา ดูแลสวนหย่อมบริเวณโดยรอบสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ
๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือการเกษตร เครื่องสูบน้ำ ซ่อมแซม/ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ให้พร้อมใช้งาน
๓. ปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุจำเป็น เพื่อดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามคำสั่งเวร/ยามสำนักงาน ประจำเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่บริการขับรถราชการที่ใช้ในราชการต่าง ๆ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘
- ๒) บำรุง ดูแลรักษา รถยนต์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
- ๓) ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ราชการในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔) จัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุจำเป็น เพื่อดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามคำสั่งเวร/ยามสำนักงานประจำเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในหน้าที่
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

๕. ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานยามรักษาการณ์ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ทุกวันในช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาระดับ ป.๖ ขึ้นไป

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*



๖. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนักการภารโรง ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ภายในหน่วยงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย เก็บขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลภายในสำนักงาน และพื้นที่บริเวณรอบสำนักงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับ ป.๖ ขึ้นไป
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ
๓. ขยัน มีใจรักบริการ

อัตราค่าจ้าง - ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

\*\*\*\*\*