



ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม

ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ (หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสื่อ multimedia เช่น photoshop, illustrator, premiere pro หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแนวใหม่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปและประมวลผลข้อมูล
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษในระดับดี

- มีความรู้และความเข้าใจสื่อสังคมออนไลน์และสื่อแนวใหม่เป็นอย่างดี สามารถบริหารจัดการบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อออนไลน์
- ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านการต่างประเทศและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจาก

สื่อสังคมออนไลน์

- อัปเดตข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์และสื่อแนวใหม่ของ กระทรวงการต่างประเทศ

- ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้สื่อแนวใหม่ของกระทรวงการต่างประเทศ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการต่างประเทศ

- ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม

ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ

- มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินปัญหาและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- หากมีประสบการณ์ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารโครงการของหน่วยงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในแต่ละงวดงาน
- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างครั้งแรกมีระยะเวลา ๑๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. การรับสมัคร

สามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ information04@mfa.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววณิดา นาครัถธรรม ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Warinda.nrt@gmail.com

กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบหลักฐานต้นฉบับเมื่อได้รับการคัดเลือก หากหลักฐานต้นฉบับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับถัดไป

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ใบสมัคร ตามเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลด (.doc) ได้ที่ <https://mfa.go.th/> หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ใบสำคัญทางทหาร (ชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร อาทิ ผลงานการสร้างสรรค์และออกแบบ

สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic Motiongraphic วิดีทัศน์สั้น ใบผ่านงาน เอกสารรับรองการทำงาน Portfolio

ทั้งนี้ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์โดยใช้ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร โดยไฟล์รูปถ่าย ต้องมีสกุล .jpg และขอให้รวมเอกสารอื่น ๆ เป็นไฟล์เดียวโดยมีสกุล .pdf

๗. การคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๘. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (สำหรับทั้งสองตำแหน่ง) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ (รอยืนยันข้อมูลการสอบและสถานที่สอบ)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

(นางชลธิ์ จันทร์รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ