

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง การขยายรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 ฝ่ายสารสนเทศและทะเบียนผู้บริจาคโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 2 อัตรา

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1. สํารวจ รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนงาน ของงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติทั้ง 12 แห่ง, งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ, ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยมบางแค
2. นำเสนอแผนงาน ของงาน/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติทั้ง 12 แห่ง, งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ, ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยมบางแค ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
3. ติดตามการดำเนินงาน ของงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
4. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติทั้ง 12 แห่ง, งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ, ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยม บางแค ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO 1589, ISO 15190 และมาตรฐาน GMP
5. ดำเนินงานในการนำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001:2013 ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
6. กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติทั้ง 12 แห่ง, งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ, ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และศูนย์รับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีกาชาดที่ 11 วิเศษนิยม บางแค ให้เป็นไปตาม พรบ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7. ติดตามการใช้งบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนของฝ่ายสารสนเทศฯ
8. วิเคราะห์ วางแผนป้องกันและพัฒนา ระบบเครือข่าย, ระบบ Firewall, ระบบการตรวจสอบ Log File ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และเพื่อรองรับการพัฒนา งาน/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. จัดทำแผนการพัฒนาคความรู้/ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่
10. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงงานบริการโลหิตและโปรแกรมอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นใช้
11. อบรมให้ความรู้ในเรื่อง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001:2013 ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
12. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี/โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
4. มีประสบการณ์ทำงานทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี และ/หรือได้รับการฝึกอบรมดังนี้
 - Implemented Information Technology Master Plan
 - Manage Term of Reference (TOR) document for procurement
 - Interpret and implements business requirements into technical specification
 - Design system by using UML
 - Develop use case, sequence diagram, activity diagram work flow, data flow of the system
 - Design document and implement new business work flows to improve operation efficiency
 - Create manuals for users, system, and integration
 - Design software prototype and user interface using HTML, JSP and Java Technology
 - มีความรู้ความสามารถงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี IT Skills (Languages: Networking, Database, Tools, Application, Platforms/Operating Systems, other Skills and Knowledge)
 - เคยปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อการวางแผน ออกแบบและทดสอบระบบงานต่าง ๆ
 - มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี เช่น Visual Basic, Java, ASP, PHP, SQL Oracle มีความรู้ด้าน Network, OS Linux, Windows Server, Web Server และมีพื้นฐาน VMWARE หรือ Virtual technology จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วย Dot net Framework หรือ PHP Framework หรืออื่นใดที่ใกล้เคียง
 - สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่ม

- มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน-พูด-ฟัง ในระดับดี

3. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภาอากาศไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาอากาศไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th>
- 2) สมัครงาน > ใบสมัครออนไลน์ > ตำแหน่งที่สมัคร > ฝ่าย > กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร
- 3) กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4.2 ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และมีรายชื่อในประกาศจะได้รับเลขประจำตัวสอบ

ในวันมาสอบ

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564
- 5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 5.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนดและหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
- 5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
- 5.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564 ดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประกาศรับสมัครงานชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย หรือทางเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ”
- 6.2 ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 6.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

6.4 หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณายกจากต้นฉบับจริง)

- 1) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครคลิกส่งใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 9) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 10) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 11) หากเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทยต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

7. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

7.1 การสอบข้อเขียนแยกเป็น 2 หมวด

- 1) หมวดทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
- 2) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขavnปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- 9.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- 9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและประสบการณ์

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาวิชาชีพ
- 11.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ