



ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

- ๑.๑ มีตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)
- ๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคย...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

## ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dmcr.thaijob.com/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) หลักฐานประกอบการสมัครทาง Internet (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์) ให้ผู้สมัครเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ก่อนทำการสมัครตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด และทำการอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวตามขั้นตอนในระบบรับสมัครออนไลน์ โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครหลังจากดำเนินการสอบแล้ว หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศหรือข้อมูลในการสมัครไม่ตรงกับข้อเท็จจริงและมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต หรือเอกสารที่ส่งมาทางระบบออนไลน์ไม่ถูกต้อง ผู้ผ่านการสอบผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปและเรียกกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร มีดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๒) ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ไฟล์สำเนา...

๔) ไฟล์สำเนาวุฒิการศึกษา ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ใช้ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้สมัครสอบตามคุณวุฒิ ตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ไฟล์สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓,สด.๙) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

ไฟล์ตามข้อ ๒) - ๕) จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล pdf เท่านั้น โดยแนบแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

(๓) กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่อีกได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ โดยสามารถชำระได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การชำระทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไว้

(๒) การชำระผ่านตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
ให้ผู้สมัครคลิกชำระเงินผ่าน ATM พิมพ์คู่มือการชำระเงินผ่าน ATM และนำไปทำรายการชำระเงินได้ที่ตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Payment (KTB Online หรือ net bank) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบและเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://dmcr.thaijobjob.com/> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายืนยันตัวตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงิน ติดต่อส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ** ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบทำการสมัครมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ถือว่าการรับสมัครทุกตำแหน่งของผู้สมัครเป็นโมฆะ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดีชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และทางเว็บไซต์ <https://dmcr.thaijobjob.com/> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๗ และ ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๘ เท่านั้น

**๕. หลักฐานที่ต้องใช้ยืนยันตัวตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)**

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <b>การประเมินความรู้ความสามารถ</b><br>(สอบสัมภาษณ์ด้วยระบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Conference)<br><u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li><li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li><li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ และประสบการณ์</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ปฏิภาณ ไหวพริบ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li></ul> | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>   | ๑๐๐       |                |

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้สมัครดำเนินการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ณ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และทาง <https://dmcr.thaijobjob.com> หลังจากที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทราบด้วย หรือผ่านช่องทาง [www.dmcr.go.th](http://www.dmcr.go.th) หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๑๔๑ ๑๓๐๘

ประกาศ ณ วันที่

๕

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิชัย เอกวนากุล)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

**ตำแหน่งที่ ๑** นักประชาสัมพันธ์

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ หรือทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สืบหาความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๕) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** กองจัดการชุมชนชายฝั่งและเครือข่าย กรุงเทพมหานคร

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**ตำแหน่งที่ ๒** นักวิชาการพัฒนาชุมชน

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนา และส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน ระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบ สารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

(๕) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้าง ความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของ ชุมชนอย่างยั่งยืน

(๖) กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน ที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

(๗) ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้าง และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา ความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

(๙) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๑๐) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการ แก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

(๑๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

(๑๓) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน...



ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กองจัดการชุมชนชายฝั่งและเครือข่าย กรุงเทพมหานคร

การประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

-----



ตำแหน่งที่ ๓...

**ตำแหน่งที่ ๓** เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้ากำลัง หรือช่างภาพ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดเหมาะสม

(๒) ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ด้านต่างๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซมเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ผลิตสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบ สองมิติ และสามมิติ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ บทบาทประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๕) รับผิดชอบควบคุม ระบบเครื่องเสียงการจัดรายการเสียงตามสาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท (ปวส.)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักงานเลขาธิการกรม กรุงเทพมหานคร

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

-----  
  
ตำแหน่งที่ ๔...

**ตำแหน่งที่ ๕** เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัยจัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล

(๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรุงเทพมหานคร

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

 ตำแหน่งที่ ๕...

**ตำแหน่งที่ ๕** เจ้าพนักงานประมง

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยงานศึกษาทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการประมง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

(๒) ช่วยงานสำรวจ ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์ทะเล และสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

(๓) ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์ทะเลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน

(๔) จัดทำทะเบียนจับสัตว์ทะเล และทะเบียนอื่น ๆ เกี่ยวกับการประมงทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศและกฎระเบียบของทางราชการ

(๕) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบการประมงทางทะเลและชายฝั่งเพื่อประกอบการวางแผนงานและนโยบายของหน่วยงาน

(๖) ดูแลการประกอบการประมงของผู้ประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลและชาวประมงทางทะเลและชายฝั่งเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและไม่ทำลายสมดุลของสิ่งแวดล้อม

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ถ่ายทอดความรู้ทางด้านประมงแก่ผู้ประกอบอาชีพการเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลและชาวประมงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความร่วมมือในทางด้านประมง และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (จังหวัดชุมพร)

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

 ตำแหน่งที่ ๖...

**ตำแหน่งที่ ๖** เจ้าพนักงานพัสดุ

**กลุ่มงาน** บริการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางหรือสาขาวิชาการบัญชี พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๗) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๘) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และต่างจังหวัด

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

-----



ตำแหน่งที่ ๗...

**ตำแหน่งที่ ๗** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**กลุ่มงาน** บริการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางหรือสาขาวิชาการบัญชี พานิชยกรรม บริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๕) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญผู้ที่สนใจ

(๖) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ - บาท

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี (นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**อัตราว่าง** จำนวน ๔ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน** กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

**การประเมินความรู้ความสามารถ** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

-----  
