

Job Description	รหัสเอกสาร : 06	
คำบรรยายลักษณะงาน	ออกครั้งที่ : 3	แก้ไขครั้งที่ : 2
	วันที่บังคับใช้ : 15 มกราคม 2564	

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) :	นักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	เขตถิ่นที่ :	เขตพื้นที่ภาคอีสาน
	สาขาละ 1 อัตรา จำนวน 2 อัตรา	สาขาภาคอีสาน	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลสาขาภาค
		ตอนกลาง :	อีสานตอนกลาง อีสานล่าง

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ร่วมจัดเตรียมงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร รวมถึงเข้าร่วมจัดเตรียมงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยดำเนินการประเมินผล และช่วยดำเนินการปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่ได้รับมอบหมาย เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สสค.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมปฏิบัติงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของเขตจังหวัดและพื้นที่เป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ร่วมปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลในภูมิภาคและพื้นที่เป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ประสานงานการร่วมมือกับบุคคลอื่นในการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต พัฒนากำลังคนและบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของภูมิภาคและพื้นที่เป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ร่วมประสานงานการร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และประชารัฐตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ปฏิบัติงานในการร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความสำเร็จของงานที่เข้าร่วมปฏิบัติเป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) ■ การเข้าร่วมปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ■ ผลการเข้าร่วมปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด

หัวข้องานหลัก	หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด	ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	<p>ภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และ ประชากรรัฐตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทย ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ ที่เข้าร่วม/จำนวน Active Network ที่เข้าร่วมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ■ เปอร์เซ็นต์ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ
ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมจัดเตรียมงานโครงการต่างๆ รวมถึงติดตามการจัดเตรียมงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ■ จัดเตรียมงานร่วมกับผู้นำในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ■ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
ความรับผิดชอบทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมการจัดทำผลการติดตามการประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ เข้าร่วมติดตามการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 0 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ประโยชน์
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และหากมีความรู้เกี่ยวกับ Big Data, IOT, AI, และการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดีมาก (TOEIC 550 ขึ้นไป)
- ทักษะในการประสานงาน สร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีความสนใจและศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มต่างๆ ของโลก รวมถึงผลกระทบ ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
- ทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรองและตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในภารกิจของหน่วยงานได้
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 สมรรถนะ (Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)	สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency)
1. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์ 2. การทำงานเป็นทีม 3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		1. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 2. การคิดเชิงระบบ 3. การจัดทำข้อเสนอโครงการ 4. การประเมินผลเชิงเศรษฐกิจและสังคม 5. การวิเคราะห์และรายงาน