



| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Job Description | รหัสเอกสาร : 03 | |
| คำบรรยายลักษณะงาน | ออกครั้งที่ : 4 | แก้ไขครั้งที่ : 3 |
| | วันที่บังคับใช้ : 15 มกราคม 2564 | |

1. ตำแหน่งงาน และหน่วยงานสังกัด (Position Name)

| | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง (ไทย): | นักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล | ฝ่าย/สถาบัน/เขต | ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนดิจิทัล |
| | จำนวน 1 ตำแหน่ง | (Department): | |

2. วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ร่วมปฏิบัติงานตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวองค์กร รวมถึงเข้าร่วมปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยดำเนินการประเมินผล และช่วยดำเนินการปรับแผนทั้งด้านงานและทรัพยากร (งบประมาณ บุคลากร) ในงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/นโยบายขององค์กร และกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของ สศต.

3. หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด และผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (Key Result Areas)

| หัวข้องานหลัก | หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด | ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|--------------------------|---|---|
| หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก | <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพ เครือข่ายและความเข้มแข็งของหน่วยผลิตกำลังคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล ■ ร่วมการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านส่งเสริม สนับสนุนการกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวและสนใจศึกษาหาความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลผ่านหน่วยผลิตและพัฒนากำลังคนที่เข้มแข็งตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ร่วมติดตามการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาสทางวิชาชีพโดยระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ร่วมปฏิบัติงานในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรและแรงงานเพื่อรองรับความต้องการจากยุค Digital Economy ของภาคการผลิตและบริการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ร่วมปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการเคลื่อนย้าย (Mobility) ของบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้มีการทำงานรับใช้ประเทศ (ภาคเกษตร ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคสังคม) ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ประสานงานร่วมมือกับบุคคลอื่นในการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต พัฒนากำลังคนและบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> ■ ความสำเร็จของงานที่เข้าร่วมปฏิบัติเป็นไปตามแผน (งาน เงิน คน เวลา) ■ การเข้าร่วมปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามแผนที่องค์กรกำหนด ■ ผลการเข้าร่วมปฏิบัติงานของทีม/ผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/นโยบาย/เป้าหมายที่กำหนด |

| หัวข้องานหลัก | หน้าที่และความรับผิดชอบในรายละเอียด | ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมมือและให้การสนับสนุนศูนย์พัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนโครงการพิเศษ พร้อมประสานเชื่อมโยงเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างพันธมิตรในการทำงานเชิงบูรณาการ และประชาชนรัฐ ■ ดำเนินการอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของประเทศไทยตามวาระของประเทศตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ■ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานและผู้อำนวยการฝ่ายมอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ■ จำนวนเครือข่ายใหม่ๆ ที่เข้าร่วม/จำนวน Active Network ที่เข้าร่วม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ■ เปอร์เซ็นต์ ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติ |
| ความรับผิดชอบด้านการบริหารบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมปฏิบัติงานโครงการต่างๆ รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ■ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้นำในการสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แก่บุคลากรโดยทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป้าหมายร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างราบรื่นและสำเร็จ ล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ■ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน |
| ความรับผิดชอบทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมการจัดทำผลการติดตาม การประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมตลาด วิทยาการ เครื่องมือ และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ รวมถึง กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนางานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ■ เข้าร่วมติดตามการคาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ทิศทางการดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร | <ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบงานและกระบวนการทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องในโครงการต่างๆ ด้านคุณภาพและความปลอดภัย |

4. คุณสมบัติขั้นต่ำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

4.1 คุณสมบัติขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ (Minimum Qualifications)

4.1.1 ระดับการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็น

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ประสบการณ์การทำงานที่จำเป็น

- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 0-1 ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างน้อย 0 ปี
- มีประสบการณ์ในการวางแผน ประเมินผลงาน/บริหารโครงการ

4.1.3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการวางแผนทางการศึกษากำลังคน ของอุตสาหกรรมดิจิทัล
- ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะ AI, IoT, Big Data, Web Application และการเขียนโปรแกรมต่างๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี (TOEIC 550 ขึ้นไป)
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง
- ทักษะในการสื่อสาร อธิบาย และให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะในการสื่อสารและการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะในการวางแผนและติดตาม
- มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 สมรรถนะ (Competency)

| สมรรถนะหลัก (Core Competency) | สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) | สมรรถนะตามกลุ่มสายอาชีพ (Professional Competency) |
|---|---|---|
| 1. การมององค์รวมเชิงกลยุทธ์ 2. การทำงานเป็นทีม 3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | 1. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 2. การคิดเชิงระบบ 3. การจัดทำข้อเสนอโครงการ 4. การประเมินผลเชิงเศรษฐกิจและสังคม 5. การวิเคราะห์และรายงาน |