



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง พนักงานจัดสถานที่พิธีการ พนักงานระบบงาน คอมพิวเตอร์ พนักงานธุรการ และพนักงานเทคนิค ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิ ประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็น ...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อตัว - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔.๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ก่อนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> เพื่อตรวจสอบรายชื่อของผู้สมัครสอบ โดยใช้ปุ่มค้นหารายชื่อผู้สมัครสอบ และกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะมีเฉพาะผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วเท่านั้น ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๖

๔.๖ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารตาม (๒) - (๓) จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๗ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

๕. การประกาศรายชื่อ ...

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ปิดประกาศ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ และทางเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมิน ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน สมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า


๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ และทางเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวางผังเมือง	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการวางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการวางแผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
๒	พนักงานจัดสถานที่พิธีการ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธี- และโครงการพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการ ก่อสร้างพลับพลาพิธีที่ประทับ ตกแต่งสถานที่เพื่อเตรียม การรับเสด็จในงานราชพิธี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓	พนักงานระบบงาน คอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	พนักงานธุรการ	บริการ	๑๓,๘๐๐	๑	ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
๕	พนักงานเทคนิค	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ

รายละเอียดของขอย่างงานที่จะให้ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอย่างงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวางผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คัดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคงานวางผังเมืองให้การศึกษาอบรมให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานจัดสถานที่พิธีการ	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฝีมือ มีความชำนาญ ในฐานะช่างผู้ชำนาญการด้านพิธีการ การก่อสร้าง ผลิตพลาพิธีที่ประทับ และตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ในการรับเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในงานพระราชพิธี งานพิธีและงานรัฐพิธี ทั่วภูมิภาคของประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลการทำงาน วางแผนงานกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานประมวลผลข้อมูล สำหรับงานที่มีปัญหายุ่งยาก หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ควบคุม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และคำสั่งชุดให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทันกับวิวัฒนาการของเครื่องคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูล และวิชาการ และการดำเนินงานวางแผนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูล และวิชาการ และการดำเนินงานวางแผนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อบรม ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป รับส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	พนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านผังเมือง ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง - ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมือง - การพัฒนาเมืองและการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓ - ๕ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนนท่ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจัดสถานที่พิธีการ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓ - ๕ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่าย และการนสื่อสารข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล และระบบจัดการฐานข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บและอุปกรณ์เคลื่อนที่ (web application และ Mobile Application)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓ - ๕ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ งานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือ งานร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดเตรียมการประชุม การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานประชุม การจัดทำวาระการประชุม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๓ - ๕ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานเทคนิค

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านโยธา ได้แก่ การสำรวจรังวัดทั่วไป (Land Survey) การสำรวจรังวัดด้วยดาวเทียม (GNSS) การเขียนแบบทั่วไปและด้วยโปรแกรม CIVIL 3D การประมาณราคาก่อสร้าง การตรวจและการควบคุมการก่อสร้าง และการบริหารงานก่อสร้าง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	๕๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๒ - ๕ โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป