



รูปขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่  
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)  
เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

ตำแหน่งที่สมัคร .....

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ ..... บาท เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท

- ชื่อ - นามสกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว) .....
- ชื่อ - นามสกุล (ENG.) (MR./MRS./MS.) .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน / เดือน / ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
กรุ๊ปเลือด ..... ส่วนสูง ..... น้ำหนัก .....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ออกให้โดย (เขต/อำเภอ) ..... จังหวัด .....  
วันที่ออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ สพพ. ติดต่อผ่านทาง  
(ชื่อ - นามสกุล) ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....  
ความสัมพันธ์ .....
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
- ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี) ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....  
ศาสนา ..... อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ ..... จำนวนบุตร ..... คน
- อาชีพปัจจุบัน  
☐ รับราชการ ☐ ประกอบอาชีพส่วนตัว  
☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ อื่นๆ (ระบุโดยชัดเจน) .....  
☐ ทำงานภาคเอกชน

รหัสพนักงาน .....

รหัสสแกนนิ้ว .....

10. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต และต้องแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ

11. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ – ปี พ.ศ	ชื่อวุฒิ / สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	หากได้รับทุนโปรดระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ (มัธยม, ปวช., ปวส.)					

12. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ (กรุณาระบุหลักสูตรที่มีความข้องในงาน)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	หากได้รับทุนโปรดระบุ	ระยะเวลา

13. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุระดับทักษะ : - ดีมาก - ดี - พอใช้)		
	เขียน	อ่าน	พูด
ไทย			
อังกฤษ			
อื่นๆ (.....)			

17. ผลคะแนนต่างๆ ที่ได้รับ

ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่นๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.			
<input type="checkbox"/> TOEFL/TOEIC	คะแนนที่ได้รับ Scored: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....	
<input type="checkbox"/> GRE/GMAT	คะแนนที่ได้รับ Scored: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....	
<input type="checkbox"/> Other:.....	คะแนนที่ได้รับ Scored: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....	

14. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

15. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ และระบุอย่างน้อย 1 ท่าน)

ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

16. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาพร้อมใบสมัคร คือ

- ☐ ประวัติย่อ (Resume)  
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน  
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
☐ สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)  
☐ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

**ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง  
 ..... ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
 หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน  
 (องค์การมหาชน) (สพพ.) ถือว่าเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....