ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักอำนวยการ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและโครงการอื่นที่จำเป็นต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นประโยชน์ต่อการค้า การท่องเที่ยว การลงทุนระหว่างประเทศมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักอำนวยการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล (1 อัตรา)
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพพ. เพื่อให้ สพพ. มีบุคลากรที่มีคุณภาพกับการปฏิบัติภารกิจขององค์กร ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำของผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
2) สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา
3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
8) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
9) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

สำหรับในข้อ 8 นั้น ให้มีผลบังคับในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ บริหารงานทั่วไป หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของ สพพ.

2) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นครั้งคราวได้

4) มีความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์

5) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

6) ไม่เคยมีประวัติทุจริตหรือด่างพร้อยในการทำงาน

เงื่อนไขการจ้าง

1) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลเป็นสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ ไป โดยมีกำหนดระยะเวลา ตามระเบียบและข้อบังคับของ สพพ.

2) กิจการของ สพพ. ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด โดยอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ 20,000 บาท และมีสวัสดิการที่ สพพ. จัดให้ อาทิ ประกันกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร และผลตอบแทนอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร

1) ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด

2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

3) ประวัติของผู้สมัครหากมีเพิ่มเติม ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาใบปริญญาบัตรและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด

7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย เช่น สด. 8 หรือ สด. 43 หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

9) หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ อายุไม่เกิน 2 ปี (ถ้ามี)

10) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

* เอกสารทุกหน้าต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง *

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วิธีการยื่นใบสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ชั้น 14 อาคารซันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หรือ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสำนักงาน พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานการสมัครมาทางอีเมล์ napatl@neda.or.th (กรุณาส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.neda.or.th หัวข้อ “สมัครงาน”

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณนภัษ/นิติรัชน์ โทรศัพท์ 02 617 7676 ต่อ 502, 511

ทั้งนี้ หากหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้างต้นไม่ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร จะต้องนำหลักฐานที่เหลือมาส่งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาของการรับสมัคร หากพ้นระยะเวลารับสมัครไปแล้วจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ทาง www.neda.or.th เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ทั้งนี้ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิโดยทันที

คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่ามีจำนวนผู้สมัครน้อยราย คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือ สพพ. ไม่ได้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายกีรติ เวฬุวัน)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน สังกัด สำนักบริหารเงินทุน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและโครงการอื่นที่จำเป็นต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นประโยชน์ต่อการค้า การท่องเที่ยว การลงทุนระหว่างประเทศมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน สังกัด สำนักบริหารเงินทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน (1 อัตรา)
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักบริหารเงินทุน ประกอบด้วย การจัดหาเงินทุน งบประมาณ รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำของผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารเงินทุนมีประสิทธิภาพ สามารถจัดหาเงินทุนให้กับโครงการต่างๆ ได้ครบถ้วน โดยไม่ประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ภารกิจของ สพพ. และนโยบายของคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
2) สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา
3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
8) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
9) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

สำหรับในข้อ 8 นั้น ให้มีผลบังคับในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นครั้งคราวได้

4) มีความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์

5) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

6) ไม่เคยมีประวัติทุจริตหรือด่างพร้อยในการทำงาน

เงื่อนไขการจ้าง

1) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ ไป โดยมีกำหนดระยะเวลา ตามระเบียบและข้อบังคับของ สพพ.

2) กิจการของ สพพ. ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด โดยอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ 20,000 บาท และมีสวัสดิการที่ สพพ. จัดให้ อาทิ ประกันกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร และผลตอบแทนอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร

1) ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด

2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

3) ประวัติของผู้สมัครหากมีเพิ่มเติม ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาใบปริญญาบัตรและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด

7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย เช่น สด. 8 หรือ สด. 43 หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

9) หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET หรืออื่นๆ อายุไม่เกิน 2 ปี (ถ้ามี)

10) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

* เอกสารทุกหน้าต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง *

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 13 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วิธีการยื่นใบสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ชั้น 14 อาคารซันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หรือ ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสำนักงาน พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานการสมัครมาทางอีเมล์ napatl@neda.or.th (กรุณาส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.neda.or.th หัวข้อ “สมัครงาน”

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณนภัษ/นิติรัชน์ โทรศัพท์ 0 2617 7676 ต่อ 502, 511

ทั้งนี้ หากหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้างต้นไม่ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร จะต้องนำหลักฐานที่เหลือมาส่งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาของการรับสมัคร หากพ้นระยะเวลารับสมัครไปแล้วจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ทาง www.neda.or.th เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ทั้งนี้ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิโดยทันที

คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่ามีจำนวนผู้สมัครน้อยราย คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือ สพพ. ไม่ได้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายกีรติ เวฬุวัน)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)