

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แบบหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบรายงาน
ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาและแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้หลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาและแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาสอดคล้องกับ สาระ มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษานั้น และเพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมการดำเนินงาน และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ สมควรให้มีแบบหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาและแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ วรรคสาม ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหลักฐาน ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้หลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๑ทศ-) และแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๓ทศ-) แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๓๔/๒๕๕๔ เรื่อง การใช้ระเบียบแสดงผลการประเมิน
เทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๑ทศ-)
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบบหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับ
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบรายงานผู้ผ่าน
การประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การใช้ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ วรรคแรก การจัดทำ
หลักฐานแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาทุกแห่ง
ต้องใช้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ และการควบคุมการ
จัดทำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักฐานแสดงผลการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องออกให้กับผู้เข้าประเมินทุกคน
ที่ผ่านการเทียบระดับการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องออกจากสถานศึกษา โดยใช้
แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์

๒.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (กศน.๑ทศ-ถ)

๒.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๑ทศ-ต)

๒.๑.๓ ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๑ทศ-ป)

ในการออกระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาของ
ผู้ผ่านการประเมิน

๒.๒ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา จัดทำไว้ ๒ แบบ เพื่อสถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน คือ

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือการพิมพ์

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับการศึกษาและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มี ชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

๒.๓.๑ ชุดที่ ในแต่ละระดับการศึกษาให้ใช้ เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙

๒.๓.๒ เลขที่ ประจำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙ ให้เลขที่ประจำระเบียบ เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่แต่ละชุด

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ต, กศน.๑ทศ-ป ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี และสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา จัดทำบัญชีรับ-จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ กรณีแบบพิมพ์ เกิดสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่งหรือสูญหายด้วยเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกริป หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ กรณีมีความเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นในส่วนกลาง ให้ผู้ทำให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ได้แก่ สถานศึกษา หรือสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร หรือองค์การค้ำของ สกสค. รายงานเลขธิการ กศน. โดยด่วน

๔.๒.๒ กรณีมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ทำให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ได้แก่ สถานศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด โดยด่วน

๔.๒.๓ ให้เลขาธิการ กศน. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒.๔ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่เสียหาย หรือสูญหาย พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการอื่นๆ เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาฉบับที่เสียหายหรือสูญหายนั้น

๔.๒.๕ กรณีมีความเสียหายอันเนื่องมาจากเขียนผิดพลาดหรือจากกรณีอื่นๆ จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ขีดเส้นทแยงมุมในแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยหมึกสีแดง ๒ เส้น แล้วให้ติดไว้กับต้นขั้ว

๕. ให้มีนายทะเบียน โดยให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

๖. ในการออก กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ต, กศน.๑ทศ-ป จะต้องออกเลขชุดที่ เลขที่ และกรอกรายการต่างๆ ให้ตรงกับต้นฉบับ และสถานศึกษาจะต้องทำบัญชีการออก กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ต, กศน.๑ทศ-ป ไว้เป็นหลักฐานในทุกกรณี

กรณีที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา รับเอกสารระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.๑ทศ-) ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกรายการเลขชุดที่ เลขที่ และรายการต่างๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๗. สถานศึกษาจะต้องออกและกรอกระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ต, กศน.๑ทศ-ป) โดยปฏิบัติตามคำอธิบายแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

กศน.๑ทศ-ถ ชุดที่..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ..... เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา..... วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มิติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

รูปถ่าย
ขนาด
๓X๔ซม.

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.๑ทศ-๓ ชุดที่..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ..... เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา..... วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มิติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

รูปถ่าย
ขนาด
๓X๔

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กศน.๑ทศ-ป ชุดที่..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ..... เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา..... วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก..... (.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
ขนาด
๓X๔

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา
กศน.๑ทศ-ถ ชุดที่..... เลขที่.....

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....
.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.๑ทศ-๓ ชุดที่..... เลขที่.....

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....
.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
กศน.๑ทศ-ป ชุดที่..... เลขที่.....

คำอธิบายการจัดทำ

ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๑ทศ-)

เป็นเอกสารบันทึกผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยผลการประเมินมาตรฐานในมิติประสิทธิภาพและมิติ ความรู้ความคิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงข้อมูลและรับรองผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษา ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาจะต้องออกเอกสารนี้ให้ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนเมื่อผ่านการประเมินเทียบ ระดับการศึกษาหรือออกจากสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการสมัครเข้าทำงาน สมัครเข้าศึกษาหรือ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่ต้องแสดงหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-) เป็นเอกสารบังคับแบบและควบคุม จำกัดการจำหน่ายแจก ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารนี้ จึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

การกรอกรายแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. แนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูล

๑.๑ การกรอกข้อมูลในแบบระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๑ทศ-) จะใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ เครื่องพิมพ์ดีดหรือการเขียนก็ได้ เมื่อเลือกใช้วิธีการใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้น ตลอดทั้งฉบับ

๑.๒ ตัวเลขที่ใช้กรอก จะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ แต่ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

๑.๓ ห้ามขีด ลบ ข้อมูลที่กรอกไปแล้ว

๒. การกรอกข้อมูลต่างๆ

๒.๑ รหัสประจำตัว ให้กรอกรหัสประจำตัวของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่สถานศึกษาออกให้ ตามแบบที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๒ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้กรอกชื่อ และชื่อสกุลของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือยศ ให้กรอกคำเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว จำสับตรี

๒.๓ เพศ ให้กรอก “ชาย” หรือ “หญิง” ตามเพศของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ การศึกษา ให้ตรงตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน

๒.๔ ศาสนา ให้กรอกชื่อศาสนาที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานับถือ

๒.๕ สัญชาติ ให้กรอกสัญชาติของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามทะเบียนบ้านหรือ หลักฐานที่ทางราชการกำหนด

๒.๖ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ให้กรอกคำเต็ม เช่น ๗ เมษายน ๒๕๕๑

- ๒.๗ เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขตามทะเบียนบ้าน
- ๒.๘ ชื่อ - ชื่อสกุล ของบิดา มารดา ให้กรอกชื่อและชื่อสกุล ระบุคำนำหน้านาม โดยเขียนคำเต็มทั้งหมด กรณีไม่มีหลักฐาน ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา มารดา ให้กรอก -
- ๒.๙ เข้าประเมินปีการศึกษา.....ให้กรอกเลขปีการศึกษาที่เข้าประเมินครั้งแรก
- ๒.๑๐ สถานศึกษา ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
- ๒.๑๑ เขต/อำเภอ และจังหวัด ให้กรอกตามที่ตั้งของสถานศึกษา
- ๒.๑๒ สถานศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ออกหลักฐานวุฒิการศึกษาเดิม
- ๒.๑๓ จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่สถานศึกษาเดิมตั้งอยู่
- ๒.๑๔ วุฒิเดิม ให้กรอกวุฒิการศึกษาเดิม ก่อนเข้าประเมินในระดับที่กำลังจะประเมิน เทียบระดับการศึกษา เช่น ป.๖ หรือระดับที่ ๓ หรือ ม.๓ หรือ ม.ศ.๓ หรือระดับที่ ๔ หรือเปรียญธรรม.....

๓. การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

- ๓.๑ ปีการศึกษา ให้กรอกครั้งที่/ปีการศึกษาผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ชัดเจน เช่น ๑/๒๕๕๑ หรือ ๒/๒๕๕๑
- ๓.๒ มิติการประเมิน ให้กรอกผลการประเมิน
๑. มิติประสบการณ์
 ๒. มิติความรู้ความคิด
- ๓.๓ ร้อยละของคะแนนที่ได้ ให้ใส่ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในแต่ละมิติ เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๕๙.๐๐, ๖๕.๗๕, ๘๖.๕๐
- ๓.๔ ผลการประเมิน ให้กรอก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
- ๓.๕ กรณีที่มีการโอนผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ให้กรอกร้อยละของคะแนนที่ได้ และในช่องผลการประเมินให้กรอก ผ่าน*

๔. สรุปผลการประเมิน

- ๔.๑ รวมประเมินผ่าน.....มิติ ให้กรอกจำนวนมิติ ที่ผ่านการประเมิน เช่น ๒ หรือ ๑
- ๔.๒ ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้กรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ผ่านการประเมินเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ
- ๔.๓ วันอนุมัติผล ให้กรอกวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติผลให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
- ๔.๔ ออกให้วันที่ ให้ใส่วันที่ออกกระเบียนแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา
- ๔.๕ เหตุที่ออก หากประเมินผ่าน ๒ มิติ ให้กรอก “ผ่านระดับการศึกษา ระดับ.....” กรณีที่ลาออกให้กรอก “ลาออกเพราะ.....” หรือ “ลาออกเพื่อ.....”
- ๔.๖ นายทะเบียน ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมพิมพ์หรือเขียนชื่อ - ชื่อสกุล กำกับให้ชัดเจน
- ๔.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อ พร้อมพิมพ์หรือ

เขียนชื่อ-ชื่อสกุล หรือประทับตรา ชื่อ – ชื่อสกุล ที่ชัดเจนไว้ใต้ลายมือชื่อ และกรอก วัน เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

๕. วิธีการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๕.๑ สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ที่ส่งชื่อจากองค์การค้ำของ สกสศ. เป็นต้นฉบับเอกสาร ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง **แต่ไม่ต้องติดรูปถ่ายของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ไม่ต้องลงนามนายทะเบียนและผู้อำนวยการสถานศึกษา** เอกสารต้นฉบับนี้สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้อย่างดี อย่าให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหายหรือมีการปลอมแปลง เอกสารหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารเป็นอันขาด

๕.๒ เมื่อจะออกเอกสารให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้จัดทำเอกสารคู่ฉบับ ขึ้น ๒ ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ แล้วติดรูปถ่ายของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ขนาด ๓ x ๔ ซม.ในช่องติดรูปถ่าย

กรณีจัดทำเอกสารคู่ฉบับด้วยวิธีการเขียนหรือพิมพ์ การคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับ ต้องตรวจสอบให้สมบูรณ์ ถูกต้องตรงกัน และกรอกเลขชุดที่ เลขที่ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ ทั้ง ๒ ฉบับ

๕.๓ ให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในเอกสาร กศน.๑ทศ- คู่ฉบับ ที่จัดทำขึ้นทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับลงวันที่ เดือน พ.ศ. **ด้วยหมึกสีน้ำเงิน** แล้วประทับตรา ประจำสถานศึกษาให้บางส่วนติดรูปถ่ายและบางส่วนติดบนส่วนที่เป็นลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา **โดยใช้สีแดงขาด**

๕.๔ สถานศึกษามอบเอกสาร กศน.๑ทศ- ที่จัดทำขึ้นนี้ให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ การศึกษา ๑ ฉบับ ส่วนคู่ฉบับอีก ๑ ฉบับ ให้สถานศึกษาเก็บรักษารวมกับต้นฉบับตลอดไป

๕.๕ กรณีที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้รับเอกสาร กศน.๑ทศ- ไปแล้ว เมื่อมี ความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ในการขอเอกสารฉบับใหม่ ให้สถานศึกษาดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีการข้างต้น

สำหรับรูปถ่ายที่นำมาติดนั้น ต้องเป็นรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบัน และให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการ สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ได้รับคำร้องนั้นเป็นผู้ลงนามในเอกสาร



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๓๕/๒๕๕๔ เรื่อง การจัดทำ จัดส่ง และจัดเก็บแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๓ทศ-) แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบบหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การจัดทำ จัดส่ง และจัดเก็บแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ วรรคสอง การจัดทำรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อประโยชน์ในการควบคุม การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาและการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การสั่งซื้อ การจัดทำ จัดส่ง และจัดเก็บแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น ในการจัดทำสถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ตามชื่อย่อของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ ระดับประถมศึกษา ใช้ชื่อย่อ กศน.๓ทศ-ถ
- ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ชื่อย่อ กศน.๓ทศ-ต
- ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ชื่อย่อ กศน.๓ทศ-ป

๒. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้องค์การค่าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) เป็นผู้จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่ประเมินเทียบระดับการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓. การจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเอกสารสำคัญอื่นๆ ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา และแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้เขียน/ผู้พิมพ์ ผู้ทวนและผู้ตรวจ ดำเนินการจัดทำรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ภายใต้การกำกับของนายทะเบียนเป็นคราวๆ ไป

๓.๒ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานและนายทะเบียนลงนามในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่น ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๓.๓ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๓ทศ-ถ, กศน.๓ทศ-ด, กศน.๓ทศ-ป) ตามแบบที่กำหนด ครึ่งละ ๒ ชุด จัดเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

สถานศึกษาต้องจัดส่งแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) ไปยังหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง

๔. การจัดเก็บรักษา


สถานศึกษาและหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) จะต้องจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุด เสียหายหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลเป็นอันขาด เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในรูปของ CD.ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) ที่เก็บรักษาไว้ไม่ตรงกัน ให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๕. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายชื่อในแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) ให้สถานศึกษาที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ยื่นคำร้องต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเมื่อได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลพร้อมหลักฐานต่างๆ ให้สำนักงาน กศน.ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชินวรณ์ บุญเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ.....
ครั้งที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

(...) กศน.๓ทศ-ถ

(...) กศน.๓ทศ-ต

(...) กศน.๓ทศ-ป

ที่	รหัสประจำตัวผู้เข้าประเมิน	ชุด-เลขที่ กศน.๑ทศ-	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน		เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (วัน เดือน ปี)	หมายเหตุ
	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ประกาศนียบัตร	ชื่อสกุล		ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา	มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ	มิติที่ ๒ ความรู้ความคิด คิดเป็นร้อยละ		

จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ชาย.....คน

หญิง.....คน

รวม.....คน

.....ผู้เขียน/ผู้พิมพ์

.....ผู้ทาน

.....ผู้ตรวจ

.....
(.....)

นายทะเบียน

อนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(....) กศน.๓ทศ-ถ
 (....) กศน.๓ทศ-ต
 (....) กศน.๓ทศ-ป

ครั้งที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รหัสประจำตัวผู้เข้าประเมิน	ชุด-เลขที่ กศน.๑ทศ-	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน		เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (วัน เดือน ปี)	หมายเหตุ
	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ประกาศนียบัตร	ชื่อสกุล		ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา	มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ	มิติที่ ๒ ความรู้ความคิด คิดเป็นร้อยละ		

จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ชาย.....คน
 หญิง.....คน
 รวม.....คน

.....ผู้เขียน/ผู้พิมพ์
ผู้ทาน
ผู้ตรวจ

.....
 (.....)
 นายทะเบียน

อนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.๓ทศ-)**

แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) เป็นแบบรายงาน ชื่อ และข้อมูลของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยันและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละคนตลอดไป

๑. การจัดทำและการเก็บรักษาแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง จำนวน ๒ ชุด จัดเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยของสถานศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑.๒ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้ จะต้องดูแลรักษาเอกสารนี้ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุด เสียหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไขเป็นอันขาด เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ในรูปของ CD.ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

๑.๓ ในการดำเนินงานจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษาควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนของสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำและควรให้มีคณะทำงานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูลต่างๆ ก่อนเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม

๒. การกรอกแบบรายงาน กศน.๓ทศ- ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การกรอกแบบ กศน.๓ทศ- จะใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีดหรือการเขียนก็ได้ เมื่อใช้อย่างไรแล้วให้ใช้อย่างนั้นตลอดทั้งฉบับ

๒.๒ ตัวเลขที่กรอก จะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ ขอให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

๒.๓ ห้ามขีด ลบ เป็นอันขาด เมื่อเกิดความผิดพลาดต้องแก้ไข ให้ขีดฆ่าข้อมูลที่ผิด แล้วเขียนข้อมูลที่ถูกต้องเหนือข้อมูลที่ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง และให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

๓. การกรอกรายการข้อมูลต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าอักษรย่อ กศน.๓ทศ-ถ, กศน.๓ทศ-ต, กศน.๓ทศ-ป ให้ตรงตามระดับการศึกษาที่ต้องการรายงาน

๓.๒ ระดับ.....ให้กรอก ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๓ ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....ให้กรอกครั้งที่ในปีการศึกษาที่อนุมัติให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๓.๔ ชื่อสถานศึกษา.....ให้กรอกชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๓.๕ เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ให้กรอกสถานที่ตั้งให้ชัดเจน

๓.๖ ที่.....ให้กรอกเลขที่เรียงลำดับผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ได้รับการตัดสินและอนุมัติผลในครั้งนั้น ให้เริ่มจาก ๑ ทุกครั้ง

๓.๗ รหัสประจำตัว ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวผู้เข้าประเมินที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ ตามลำดับจากน้อยไปมาก

๓.๘ เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขตามทะเบียนบ้าน

๓.๙ ชุดที่-เลขที่ กศน.๑ทศ- และเลขที่ประกาศนียบัตร ให้กรอกชุดที่-เลขที่ กศน.๑ทศ- ให้ตรงกับของแต่ละคนที่สถานศึกษาออกให้

๓.๑๐ ชื่อ-ชื่อสกุล กรอกให้ชัดเจน ถูกต้อง ระบุคำนำหน้านามหรือยศด้วย โดยเขียน คำเต็มทั้งหมด เช่น นาย นางสาว จำปีศรี

๓.๑๑ วัน เดือน ปีเกิด ให้กรอกตัวเลข วันที่ ชื่อเดือน เลข พ.ศ. เกิด ให้ตรงตามทะเบียนบ้าน เช่น ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๐

๓.๑๒ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา กรอกให้ชัดเจน ระบุคำนำหน้านาม โดยเขียนคำเต็มทั้งหมด กรณีไม่มีหลักฐาน ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา มารดา ให้กรอก -

๓.๑๓ ผลการประเมิน : มิติที่ ๑ ประสพการณ์ คิดเป็นร้อยละ มิติที่ ๒ ความรู้ความคิด คิดเป็นร้อยละ ให้นำข้อมูลในระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละคนมากรอกให้ตรงกัน

๓.๑๔ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (วันที่ เดือน ปี) ให้ระบุวันที่ เดือน ปีพ.ศ. ตามที่ระบุไว้ในระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละคนมากรอกให้ตรงกัน

๓.๑๕ จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกตัวเลขสรุปรวมจำนวนผู้ได้รับการอนุมัติให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในครั้งนั้นๆ จำแนกเป็น ชาย หญิง และจำนวนรวม

๓.๑๖ ผู้เขียน/ผู้พิมพ์ ผู้ทาน ผู้ตรวจ และนายทะเบียน ตามที่สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้จัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ลงลายมือชื่อในช่องกำหนดในแบบพิมพ์ทุกแผ่น

๓.๑๗ อนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ตามที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๑๘ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดพร้อมชื่อตัวบรรจง และกรอกวันที่ ชื่อเดือนและเลข พ.ศ. ในวันที่ลงลายมือชื่อ

๓.๑๙ เอกสารหน้าต่อไป ให้กรอก ครั้งที่ ปีการศึกษา ชื่อสถานศึกษา เขต/อำเภอ จังหวัด ที่อนุมัติผลการประเมินในครั้งนั้นๆ ให้ตรงกับข้อมูลในเอกสารด้านหน้า ส่วนข้อมูลอื่นๆ ให้กรอกเช่นเดียวกับเอกสารด้านหน้า

๓.๒๐ เมื่อกรอกรายการผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคนแล้ว ให้ขีดเส้นด้วยหมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนกลางช่องบรรทัดถัดจากชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาคนสุดท้ายลงมา เพื่อไม่ให้เกิดการกรอกรายการเพิ่มเติมและให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองกำกับไว้ในแนวเส้นนี้ด้วย

๓.๒๑ หน้า...../..... ให้กรอกหมายเลขหน้า คั่นด้วยเครื่องหมาย “/” แล้วตามด้วยจำนวนหน้าทั้งหมดของแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ เช่น หน้า ๓/๖ หมายความว่า แผ่นนี้เป็นหน้าที่ ๓ จากแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ ทั้งหมดจำนวน ๖ หน้า ทั้งนี้ หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเป็นหน้า ๑