

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ว่าด้วยการอุดหนุนโรงเรียนเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการอุดหนุนโรงเรียนเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ว่าด้วยการอุดหนุนโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนต้องเป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ใน
โรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และได้มาเรียนจริง
โดยสม่ำเสมอติดต่อกัน

๑.๓ การให้การอุดหนุนเป็นเงินบำรุงการศึกษาแก่นักเรียนตามจำนวน
นักเรียนที่เรียนอยู่จริงในระดับที่ได้รับการอุดหนุนภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน

ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน

๒. วิธีการ

๒.๑ วิธีการดำเนินการขอรับการอุดหนุน

๒.๑.๑ ให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับการอุดหนุนตามแบบ อช. ๑

๒.๑.๒ ให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับการอุดหนุนภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครขึ้นที่กองกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยใช้จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายนของทุกปี

๒.๑.๓ ให้จังหวัดจัดส่งแบบสรุปจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเป็นเงินบำรุงการศึกษา พร้อมความเห็นของจังหวัดถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของทุกปี

๒.๑.๔ ให้เลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบจำนวนนักเรียนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่มีโรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนจำนวนมาก จะแต่งตั้งคณะกรรมการเกินกว่าหนึ่งคณะก็ได้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและจำนวนนักเรียนทุกภาคเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบบัญชีเรียกชื่อนักเรียน สถิติการมาเรียนของนักเรียนและจำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนต้องไม่เกินความจุสูงสุดของโรงเรียน

(๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนกับคำร้องขอรับการอุดหนุนว่ามีจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงและได้ลงทะเบียนโดยถูกต้อง

(๓) ตรวจสอบหลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าบำรุงการศึกษา

(๔) รายงานผลการตรวจสอบพร้อมความเห็นต่อผู้อนุญาต

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๒.๒.๑ ให้โรงเรียนจัดทำใบเบิกเงินอุดหนุน (อช. ๒) และแบบสำรวจจำนวนนักเรียนตามแบบที่สำนักงานกำหนดเป็นรายภาคเรียน จำนวน ๒ ชุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หรือจังหวัดเก็บ ๑ ชุด และโรงเรียนเก็บ ๑ ชุด)

๒.๒.๒ โรงเรียนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒.๑ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของภาคเรียนที่ ๑ (นักเรียนในวันที่ ๒๕ มิถุนายนของทุกปี) และภายในวันที่ ๓ ธันวาคมของภาคเรียนที่ ๒ (นักเรียนในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายนของทุกปี) โดยยื่นต่อกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำหรับกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานศึกษาธิการอำเภอท้องที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ สำหรับจังหวัดอื่น

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกเงินอุดหนุน จำนวนเงินอุดหนุน แต่ละภาคเรียนให้ถูกต้องก่อนเสนอให้ผู้อนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนพร้อมโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียนต่อไป

๒.๒.๔ ในกรณีที่การขอเบิกเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๒ มีจำนวนนักเรียนเกินกว่าคำร้อง (อช. ๑) ให้จังหวัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ในภาคเรียนที่ ๑ ไปพลางก่อน แล้วรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่จังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณที่เหลืออยู่

๒.๒.๕ จังหวัดรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทราบ พร้อมสำเนาฎีกาชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม สำหรับภาคเรียนที่ ๑ และภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม สำหรับภาคเรียนที่ ๒

๓. เงื่อนไข

๓.๑ โรงเรียนต้องดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนทุกคนตามจำนวนที่ได้รับ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หรือจังหวัด

สำหรับการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับนักเรียน โรงเรียนต้องเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนเท่ากับค่าธรรมเนียมการเรียนที่ได้รับอนุญาตหักด้วยเงินอุดหนุนที่ได้รับ แต่ละคนในแต่ละภาคเรียน โดยระบุจำนวนเงินอุดหนุนและค่าธรรมเนียมการเรียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน

๓.๒ โรงเรียนต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนและสมุดเงินสดบันทึกการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ โรงเรียนต้องเสนอจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนในวันที่ ๒๕ มิถุนายน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ และจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุน ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ พร้อมทั้งเอกสารตามข้อ ๓.๒ ของทุกปี ให้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเห็นชอบทุกภาคเรียน

๓.๔ โรงเรียนต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนามของโรงเรียน เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หรือจังหวัดจะได้โอนเงินอุดหนุนให้ต่อไป

๓.๕ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุน
ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม หรือภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

จรวยพร ธรณินทร์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน