

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ว่าด้วยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ
วิธีการรายงานการใช้จ่ายเงินขององค์กรสาธารณประโยชน์

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๖) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการใช้จ่ายเงินของ
องค์กรสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“องค์กรสาธารณประโยชน์” หมายความว่า องค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงาน
ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ องค์กรสาธารณประโยชน์ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ตามที่ได้ให้ไว้
ในการยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

ข้อ ๕ องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้ยื่นในการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคมด้วย

องค์กรสาธารณประโยชน์จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมไปใช้จ่าย
นอกเหนือจากแผนงาน โครงการนั้นมิได้

เมื่อองค์การสาธารณประโยชน์ได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเสร็จแล้ว หากมีเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนเหลืออยู่ให้คืนเงินนั้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ โดยนำระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงาน โครงการ เพื่อดำเนินการ ตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

ข้อ ๖ การแก้ไขเพิ่มเติมแผนงาน โครงการขององค์การสาธารณประโยชน์ ตามข้อ ๕ วรรคสาม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การสาธารณประโยชน์นั้น โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งให้สำนักพัฒนา สังคม กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มอบหมายให้อนุมัติ แล้วแจ้งผลให้องค์การสาธารณประโยชน์ทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ ให้องค์การสาธารณประโยชน์รายงานผลการปฏิบัติงานและหรือรายงานการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามแบบที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคมและวันสิ้นเดือน กันยายนของทุกปี

กรณีองค์การสาธารณประโยชน์ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้รายงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้น โครงการ โดยในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ส่งรายงานต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ในเขตท้องที่อื่น ให้ส่งรายงานต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น องค์การสาธารณประโยชน์จะส่งรายงานด้วยตนเองหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ก็ได้

ให้สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด แล้วแต่กรณี ส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๘ ในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำถึงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ ที่ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) มีหนังสือแจ้งให้องค์กรสาธารณประโยชน์นั้นชี้แจงข้อเท็จจริง หรือความเห็นในการปฏิบัติงาน หรือส่งผู้แทนมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) มีหนังสือแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่ใดได้กระทำการกำกับ ดูแลและตรวจสอบขององค์กรสาธารณประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม องค์กรสาธารณประโยชน์ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ