

## ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์  
และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๕) ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่คณะกรรมการประกาศจัดตั้ง

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” โดยแบ่งประเภทเงินฝากมากกว่าหนึ่งประเภทได้

ข้อ ๖ เงินที่ได้รับตามมาตรา ๗ให้นำฝากเข้าบัญชีสำนักงานที่เปิด ณ ธนาคารตามข้อ ๕ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินในวันเดียวกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้นนับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของสภา ให้ใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และเพื่อกิจการตามมาตรา ๖ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภา เช่น การบริหารงาน ซึ่งรวมถึงเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารบุคคล การพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์ การติดตามประเมินผล การสอบสวนตามอำนาจหน้าที่ และกิจกรรมอื่น ๆ ด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินแต่ละเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงสถานะการเงินของสภาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้นายกสภาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่ายเงินของสภา หลังจากคณะกรรมการอนุมัติแล้ว เว้นแต่การจ่ายเงินที่คณะกรรมการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมตามกรอบเงินประจำปีไว้แล้ว ให้นายกสภาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการและให้เหรียญเป็นของผู้ส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การพัสดุหรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในกรณีคณะกรรมการยังมิได้กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของสภาโดยประสานงานกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลต่อที่ประชุมสามัญประจำปี

#### การจัดหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๑ ให้นำเงินของสภาไปจัดหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงสูง

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเป็นการเฉพาะในกรณีมีการนำเงินของสภาไปจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๑๑ (๓) หรือ (๔)

#### การจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภา

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีตามที่กำหนด การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือตามปีปฏิทินเป็นรอบปีบัญชี และให้สำนักงานจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียด

ประกอบภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการกำหนดดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปี และให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้หน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตตรวจสอบดำเนินงานการเงินและการบัญชีของสภา และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบบัญชีและสถานะการเงินของสภาทุกรอบปีแล้วรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิเชียร ขวาลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์