

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๗ และได้รายงานต่อรัฐสภาแล้ว นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ชาตรูนต์ ฉายแสง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน
การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

และ

แผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

บทนำ

แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจสำนักงานทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมาตรา 30 (4) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดให้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดการจัดสรรงวดและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี พ.ศ. 2544 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าห้าปี 20 และในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า พ.ศ. 2549 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าห้าปี 35 ทั้งนี้โดยการเพิ่มสัดส่วนตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และโดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยค่านิรึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตัว ตั้งนั้น รัฐบาลจะมีความจำเป็นต้องหาแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์การแบ่งสรรภาษีอากร และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนและงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาศักยภาพทาง การเงิน การคลัง โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินกิจที่ได้รับมอบหมายและการกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้อย่างมีมาตรฐานตามที่รัฐกำหนด และลดช่องว่างทางการคลังระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตัวเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเอง ในระยะยาวจะมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ชัดเจน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการกระจายอำนาจสำนักงานทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.2 เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติและระยะเวลาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน และสามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่เหมาะสม

2.3 เพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องได้ทราบภารกิจที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มี การกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

2.4 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนที่เหมาะสมให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดสรรเงินอุดหนุนของรัฐบาล

2.5 เพื่อกำหนดมาตรฐานเดริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและความเห็นใจในการจ่ายภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อย กว่าร้อยละ 20 ภายในปี พ.ศ. 2544 โดยให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2549 ให้มี รายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบเป็นสำคัญ ตลอดจนเป็นการพัฒนาศักยภาพทางการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพึงพาตันเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีมาตรฐานคุณภาพการให้ บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ

4. แนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

โดยที่โครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ประกอบด้วยรายได้ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง รายได้จากภาคเอกชนที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและอื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ รายได้ของตนเองคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับทั้งหมดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ระยะแรกโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีเงินรายได้จากงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มขึ้นอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งในระยะต่อไปงบประมาณ เพื่อการถ่ายโอนนี้จะเป็นเงินอุดหนุนทั้งหมด ด้วยเหตุนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึง

รายได้ของตนเองมากขึ้นและลดการซ้ำยเหลือจากรัฐบาล รัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องหาแนวทางพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่พร้อมกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษาวิเคราะห์ฐานการคลังและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาวิเคราะห์รายจ่ายและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภาษีและรายได้ที่มีใช้ภาษีซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดเก็บ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ดุลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ทราบความแตกต่างทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสมต่อไป

4.2 ปรับปรุงรายได้ท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึงดูแลได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญ

4.4 ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล การลดช่องว่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังแตกต่างกัน การกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพึงดูแลทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว การสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณะที่มีมาตรฐานตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายของรัฐ หรือสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นซึ่งเกินขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 บทบาทการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดชั้นตอนระยะเวลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบทบาทการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนรายได้ตามเป้าหมายของพระราชนูญติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4.6 เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยัดค์ใช้จ่ายในการดำเนินงานลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีรายได้สำหรับการบริหารงานตามภารกิจของตนเองและที่ได้รับการถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น

5. มาตรการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

5.1 การดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีทุนทรัพย์ตามกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2543

5.2 การออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปีโตรเลียมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และสัดส่วนที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5.3 การออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษี และอากร ค่าธรรมเนียม และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2546 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.4 ศึกษาและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินเงินที่รัฐบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในรูปของเงินอุดหนุนที่กำหนดด้าน (Sectoral Block Grant) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนโดยผ่านส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมตามแนวทางการบริหารงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด และดำเนินการต่อเนื่องอยู่ในปัจจุบัน

**แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการภาระภายใต้แนวทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนภาระประจำปี สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปฏิบัติพื้นที่ และลดต้นทุนภาระที่ต้องการดำเนินการที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล
เป้าหมาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปฏิบัติพื้นที่เพื่อสืบสานประเพณีและศิลปะ 20 ภายในปี พ.ศ. 2544 โดยให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จำนวนปี พ.ศ. 2549 ให้ภาระผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคลตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรองภาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ภาระ	กิจกรรมที่มีขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษาวิเคราะห์ศรีราชนະทاج การเงินและการบริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. วิเคราะห์ร่างถ่ายทอดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามการวิจัย ตามแผนภัยบังคับตัวการถ่ายโอนภาระ ไฟฟ้า ให้ทราบภารกิจและแนวทางพัฒนาเชิงนโยบาย ท่องเที่ยวกับองค์กรส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ต่องไนอนาคต ไปสืบทอดองค์ภารกอบ จะระยะเพียงหนึ่งปีต่อภารกิจ 1. วิเคราะห์และประเมินภาระโดยอ่อนภารกิจ ภาระและค่าธรรมเนียมท้องที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นค่าเดินทางจัดเก็บ เพื่อ ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบดุyun ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548	- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานทรัพย์สมบัติ	1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องติดตามการร่วมมือกันในการดำเนิน เส้นทางในระบบทะเลท่าที่กำหนด เพื่อให้การจัดสรรตัวส่วนมาก และคาดการไว้แต่ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม น้ำที่บัญญัติซึ่งรวมทั้ง น้ำที่ภาระที่รับผิดชอบ 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องติดตามการร่วมมือในการดำเนิน เส้นทางในระบบทะเลท่าที่กำหนด เพื่อให้การจัดสรรตัวส่วนมาก และคาดการไว้ให้ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม น้ำที่บัญญัติซึ่งรวมทั้ง

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชุดที่ 4	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>1.2.3 ประชุมรายไตรimester ประจำครึ่งปีที่สองครั้ง ปักครอส์ส่วนห้องที่นักศึกษาเข้าไป เนื่องจาก การไม่สามารถห้องดำเนินการไม่เดิน ประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 ศึกษาในคราฟศูนย์การลังช่อง ลงศูนย์ไปครัวส่วนห้องพื้น เพื่อให้ทราบ รากสุกคราฟครัวจะเป็นอย่างไร และ พิจารณาความแตกต่างทางการค้าลังช่อง ลงศูนย์ไปครัวส่วนห้องพื้นและสูบเพลิง</p> <p>1.3.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดที่ยกมาได้ถูกต้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ในแต่ละปี</p> <p>1.3.2 เสนอผลการศึกษาให้ คณะกรรมการบริหารจัดการอันดับ ฯ ได้ ผ่านคณะกรรมการต้ำหมารเงิน ฯ เพื่อ กำหนดเปิดเผย และแนวทางการปรับปรุง รายได้ และการจัดสรรงบประมาณให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.3.3 ดำเนินการตามผลการศึกษา และผลการพัฒนาของคณะกรรมการ การประจวบคีรีขันธ์ ฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548</p> <p>– กระบวนการสั่งซื้อสินค้า</p> <p>– กระบวนการหาแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กระบวนการสั่งซื้อสินค้า</p> <p>กระบวนการหาแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>– สำนักงานเขตฯ</p>	1.3 ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกปี

ลำดับ	การก่อจ	กิจกรรมชั้นเดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	ปรับปรุงรายได้ของศักย์ บุคลากรส่วนภูมิภาคในจังหวัดเชียง	<p>2.1 การศึกษาภาระได้</p> <p>(1) แก้ไขกฎหมายที่ห้องศักย์ บุคลากรส่วนภูมิภาคที่มีภาระในภาค อีสานมากซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ ในการยกเว้นภาษีอากรพัฒนา ประเทศให้ถาวรสลับ</p> <p>(2) แก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมืองใน การกำหนดตัวรับในการตัดเตือนรายได้จากการ อนุมัติหรืออนุญาตภาษี</p> <p>2.1.2 การกำกับและตรวจสอบภาษี</p> <p>(1) เผ้าอัตรากำภาษีห้องศักย์ บุคลากรส่วนภูมิภาคที่จังหวัดเชียง ใหม่และสอดคล้องกับมูลค่าที่เบิกจ่าย ของทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลงไปตามภาวะ เศรษฐกิจของภูมิภาค</p> <p>(2) ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถกำกับตรวจสอบต่อรองประเมิน การให้บริการสาธารณูปโภคที่กรุงเทพฯและ ส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบทันทุนในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548</p>	<p>- กระทรวงการคลัง</p> <p>- กระทรวงมหาดไทย</p> <p>- กระทรวงการคลัง</p> <p>- กระทรวงมหาดไทย</p>	

ลำดับ	ภารกิจ	ตัวกรอง/ชื่อแหล่งข้อมูล	ระยะเวลา	หมายความที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเรียนการสอน (1) ให้กระทรวงมหาดไทย. และกระทรวงการศึกษาธิการฝึกอบรมให้ ครัวเรือนผู้ดูแลเด็กในชุมชนที่ขาดแคลน ส่วนห้องเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการจัดเก็บบ้านเรือนและภาระภัณฑ์ภายในบ้าน เพื่อประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง (2) ให้อ่องศักดิ์กระทรวงสหกิจสัมพันธ์ ห้องเรียนสำราญตรวจสอบบัญชีบ้านเรือนของบุตร ภาระที่จัดตั้งอย่าง公平公正ทันท่วงทัน ภาคสนามให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน (3) ให้อ่องศักดิ์กระทรวงส่วน ห้องเรียนให้แนะนำผู้ปกครองเป็นหน้าที่พัฒนา เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (4) ให้อ่องศักดิ์กระทรวงส่วน ห้องเรียนจัดทำบัญชีการ แหล่งที่ออกมีใบ การประเมินค่าทุกราย และการจัดเก็บภาษี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม (5) กระทรวงมหาดไทย โดย การลงสั่งเรื่องการบังคับ執行 ร่วมกับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	– กองทะเบียนมหาดไทย. – กองระหว่างประเทศ – สำนักงานทรัพย์สมบัติ – ปลัดกระทรวงส่วนที่ขออนุ	2.1.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตาม (6) ร่วมกัน

ลำดับ	ภารกิจ	ตัวกรอง/ชั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กระบวนการคัดส์ และสั่นสะเทือน	กระบวนการคัดส์และสั่นสะเทือนที่โดยส่วนใหญ่จะมีผลกระทบต่อการกระบวนการการประกอบอาชญากรรมและการดำเนินการของบุคคลสองฝ่ายที่อยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้ออ้างในการพัวพัน			
	ตรวจสอบความเร็ว และประเมินผลการขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี และการจัดตั้งบานด์ให้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ออกนั้น เพื่อเป็นข้ออ้างในการพัวพัน ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดตั้งบ้านภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ พัฒนาแผนทางในการปรับปรุงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกไป	(6) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับศูนย์พัฒนาและรับปรุงระบบราชการอุดหนาที ให้ศูนย์และหัวหน้า นักเขียน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	2.1. ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	กระบวนการหาได้ยาก กระบวนการภาษีซึ่งมี กระบวนการตรวจสอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	2.1.4 การดำเนินการเพื่อให้เกิดความไม่สงบในกรุงเทพมหานคร	(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชุมพัฒนาหลักทรัพยากรและวิเคราะห์ต้นแบบชุมชนที่มีประสิทธิภาพให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมเอกสารชี้แจงการจัดเก็บภาษี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553		

ลำดับ	การกิจ	บัญชีรวม/บัญชีเดือน	ระบบเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แต่ละงวดให้พัฒนาที่จะให้ประชาน และพัฒนาผู้นำที่ดีเสีย ร่วมของดูแลบุตรและ ตาม พ.ร.บ. ห้องน้ำสาธารณะของภาคร้าว การพัฒนามหาดไทย และภาคธารของการศักย์ ให้การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดเก็บภาษี	2.1.5 กรณีผู้คนมาภายนอก ลงค่าปรับค่าคงส่วนห้องพัสดุประจำท้องที่ เช่น ภาษีที่พำนักอยู่ในประเทศไทย ลิขิตเดือน ภาษีการพัฒนา ค่าวัฒนธรรมสันติบาล ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุและค่าวิสดาร ค่าวัฒนธรรมสันติบาล ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณูปโภค เป็นต้น	2.1.5 ให้ดำเนินการภายใต้ หลักการดังต่อไปนี้ (1) รายได้ของห้องถิ่น ได้คล่องบัญชีตามแหล่งกำเนิด ของรายได้ด้วย (2) กรณีที่รายได้ใหม่ ซึ่งอยู่ภายนอกพื้นที่ห้อง ถิ่น และความพร้อมของแหล่ง ห้องถิ่น (3) ค่าธรรมเนียมในการ ให้บริการสาธารณะ โดยตัวร้าว จัดเป็นค่าธรรมเนียมเบื้องต้น ค่าบริการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมและ ฐานภาษีเพื่อสนับสนุนให้เห็น	
		(3) ล้านบาทต่อเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2547	- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานทรัพยากรบัตรสังคม - สำนักงานพัฒนาชุมชน	

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	(2) ระยะที่ 2 ดำเนินการเพื่อฝึกการออก กฎหมายเพื่อปรับน้ำหนทางเดินศูนย์กลาง ส่วนห้องถังในการจัดเก็บภาษีหรือรายได้ ประเมินใหม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549	- สานักงานยกรัฐมนตรี - กroducedรวมมาตราใหม่ - กroducedรวมมาตราสิ้น ¹ - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549	ประเมินที่รับผิดชอบให้กับบ้านพักการ สาธารณะ ส่วนอัตราค่าปรับรับ ต่องส่วนไหนให้เป็นภาระของ ห้องถังในการบริหารจัดการ หรือผลเสียที่ห้องถังได้รับ เช่น ค่าจอดรถ ค่าทำความ สะอาด ค่าจัดซื้อและสิ่ง- ปฏิภูมิ ค่าธรรมเนียมการไฟซ์- ถนน ค่าผ่านทาง ค่าเส้นปากัน เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขเดิม และ ระหว่างห้องถัง (ตัววัวโดยสาร /รักษาราชานุមติ) ค่าไฟฟ้า- สาธารณะ ค่าบริการส่วน- บ้าน ค่าบำรุงรักษาห้องถัง สาธารณะ ค่าบำรุงรักษาห้องถัง สาธารณะ ค่าต่อต้นไม้ที่ยืนตัว เชิงทาง ค่าบำรุงรักษาบ้านท่า ค่าบำรุงรักษาเครื่องหมาย- จราจร ค่าบริการไฟเบอร์รือ- สาธารณะ ค่าปรับสิ่งก่อสร้าง- รุกล้ำที่ได้รับ
	(3) ระยะที่ 3 ติดตาม ทบทวน และ ประเมินผลระบบที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บ ภาษีอย่างละเอียด 1 ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2553	- สานักงานยกรัฐมนตรี - กroducedรวมมาตราใหม่ - กroducedรวมมาตราที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2553	

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมพื้นดินดอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.1.6 การสมบูรณ์ให้องค์กร ปกครองท้องที่อื่นและสังฆทานมาทาง เพิ่มรายได้บุญແທอยื่น ฯ ที่กว่าชาวเข็น - สืบสานความเชี่ยวชาญกระบวนการกรา กรະขายอ่างใจให้ถ่องแท้กราครองส่วน ห้องเรียน สืบสานไปต่อสืบสานยก- รักภูมิตร กระบวนการลักษณะ กระบวนการท้องที่ สืบสาน ศูนย์รวมความพัฒนาการศรีษะกุจและ สังคมแห่งชาติ ร่วมกันหนาแน่นทาง สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบข้อมูล ช้าสาร และแนบทาง ในการพัฒนาท้องที่ในรูปแบบอื่น ๆ รวมทั้ง ให้ความระมัดระวัง เน้นความเรียบร้อยแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการจัดทำ แหล่งเรียนให้ครอบคลุมและเพิ่ม เช่น รายได้จากการประกอบ กิจกรรมเชิง พาณิชยกรรม อุดหนุนกรรน เป็นต้น - สืบสานความนวัตกรรมด้วยสถาบันการ- เงินเพื่อสังคมกิจกรรม และการลงทุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	- สืบสานยก-รักภูมิตร - กระบวนการลักษณะ - สืบสานความเชี่ยวชาญ - พัฒนาการศรีษะกุจและสังคม แห่งชาติ	2.1.6 จัดตั้งเป็นกรวยยาจ ต่อไปน่อง เพื่อให้อธิการปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาและ ได้รับประโยชน์

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุการรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2.2 การปรับปรุงสร้างภาษี	2.2.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (1) ระยะที่ 1 กระบวนการหาดใหญ่ก้าวหน้าพัฒนาการ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดเก็บภาษีซึ่งของค่าวิกาลดราษฎร์แล้ว- ท่องเที่ยน โดยให้แต่ละองค์กรปกครองส่วน- ท้องถิ่น ได้มีการแต่งตั้งศูนย์ปรึกษาด้าน- ท้องถิ่น สำนักงานตัวเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร เพื่อชี้นำไปเป็นตัวอย่างยั่งยืนและขอ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิริหารและระบบ ของดีเยี่ยมให้กระบวนการเป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิริหารฯ รวมถึงให้การตรวจสอบมาตรฐานที่เข้มงวด มาตรฐานในการลงโทษทางด้านภาษีผู้เสพเว้น การปฏิริหารที่ดินและที่ดินชั่วคราว และให้ร่วงแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถติดตามได้ถูกต้องตาม หลักกฎหมายและครบถ้วนตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548	- กระบวนการหาดใหญ่ - กระบวนการจราจรกรุงเทพมหานคร พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ฉบับแก้ไขที่สอง	2.2.1 ระยะที่ 1 - ให้วยงานที่รับผิดชอบ ต่อเนื่องกันต่อไป ฉบับแก้ไขที่สอง
	(2) ระยะที่ 2 升格ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก- สร้าง พ.ศ. เพื่อแก้ไข โฉนดเรื่องแปลงที่ดิน พ.ศ. 2475 โดยให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548	- กระบวนการจราจรกรุงเทพมหานคร - กระบวนการจราจรกรุงเทพมหานคร พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2549 เป็น	ให้วยงานที่รับผิดชอบ ต่อเนื่องกันต่อไปในปี พ.ศ. 2548 เพื่อให้ผู้เสพได้รับ บังคับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็น	

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรม/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ลงสำรวจปีคือส่วนหนึ่งของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้จัดทำภาระที่ไม่ควรจะมีอยู่ในกรุงเทพมหานครได้ กิจกรรมที่ทำตามได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	ต้นไป
	2.2.2 กิจกรรมที่รับ托หักอัตร์ เสนอว่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เพื่อใช้แทน พ.ร.บ.ภาษี- บำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 โดยให้อัตร์ก้า ปักดูของท้องที่เพื่อประเมินมูลค่าในทางเดียวใช้ อัตราภาษีภายนอกควบคุมอัตรารักษาภูมาย กำหนดไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548	- กระทรวงมหาดไทย	2.2.2 ให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวเป็นตนการให้เข้า เสริมภาระในปี พ.ศ. 2548 เพื่อให้มูลค่าใช้จ่ายคงตัวปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป	
	2.2.3 กิจกรรมที่ ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ให้ทั่วถึงและเป็นไปตามมาตรฐานที่ กิจกรรมกำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
	2.2.4 ตรวจสอบ ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ให้ทั่วถึงและเป็นไปตามมาตรฐานที่ กิจกรรมกำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
	2.2.5 สำรวจมาตรวัด ให้ผู้มีหน้าที่เดินทางออกบ้านกรุงทั้งกัน อากรรั่นนาก็ยอมรับผิดชอบการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมพื้นหลัง	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2.2.6 กรณีบ่ครุภัยพมพามหาคร/องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสำหรับเยือน (1) ระยะที่ 1	ปัจจุบัน พ.ศ. 2546 – 2547 (1.1) เมือง พ.ร.บ. ฉบับปรับปรุง ราชบกน្រจุฬาภรณ์มหาคร พ.ศ. 2528 โดยให้ครุภัยพมพามหาครเมื่อมาจัดตั้งเป็นภาค บาลจุฬาภัยพมพามหาครสำหรับนายอำเภอ จัดตั้งเป็นราชการต้นในเขตจุฬาภรณ์มหาคร ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ เมื่อเดือน พ.ร.บ. ฉบับปรับปรุงจุฬาภรณ์ จุฬาภรณ์มหาคร พ.ศ. 2528 และให้ครุภัยพมพามหาคร ออกชื่อผู้ปฏิบัติจัดเป็น ในเขตราชสีลอดครองท้องที่กิจการของบ้านบุญยัด ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	ปัจจุบัน พ.ศ. 2546 – 2547	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง - คณะกรรมการการกระจายอำนาจท้องที่ สำนักประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และ รัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 1) ตาม พ.ร.บ. ยสูบ 2509 (2) กรณีนิเทศตรวจสอบการบริหารส่วนจังหวัดหมายเหตุ รัฐน้ำประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และรัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 2)ตาม พ.ร.บ. ยสูบ พ.ศ. 2509	2.2.6 (1) กรณีไม่ใช่ กิจกรรมพมพามหาคร หมายเหตุ รัฐน้ำประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และ รัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 1) ตาม พ.ร.บ. ยสูบ 2509 (2) กรณีนิเทศตรวจสอบการบริหารส่วนจังหวัดหมายเหตุ รัฐน้ำประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และรัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 2)ตาม พ.ร.บ. ยสูบ พ.ศ. 2509
	2.2.7 กรณีบ่ครุภัยพมพามหาคร/องค์กรบริหารส่วนจังหวัดโดยให้สอดคล้อง (1.2) ระยะที่ 2	ปัจจุบัน พ.ศ. 2546 – 2547 (1.2) เมือง พ.ร.บ.ลงประกาศปรึกษาส่วน- จังหวัด พ.ศ. 2540 โดยให้อ่องค์กรบริหาร- ส่วนจังหวัดมีอำนาจจัดตั้งเป็นภูมิชี้รุจ- ภูมิคุณบริหารส่วนจังหวัดสำหรับเยือน ซึ่งจัดเป็นราชการต้นในเขตจุฬาภรณ์มหาคร- ส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	ปัจจุบัน พ.ศ. 2546 – 2547	- กระทรวงมหาดไทย - องค์กรบริหารส่วนจังหวัด - กระทรวงการคลัง - คณะกรรมการการกระจายอำนาจท้องที่ สำนักประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และ รัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 1) ตาม พ.ร.บ. ยสูบ 2509	- กระทรวงมหาดไทย - องค์กรบริหารส่วนจังหวัด - คณะกรรมการการกระจายอำนาจท้องที่ สำนักประปา 1 (รัฐน้ำ บ. 1) และ รัฐน้ำประปา 2 (รัฐน้ำ บ. 1) ตาม พ.ร.บ. ยสูบ 2509

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/หัวข้อ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>(1.3) กรุงเทพมหานคร ออกคำรับเรื่องส่วนรัฐบาลวัด อ้างมองบี้ให้รวม-สรงน้ำมันจัดตั้งเป็น</p> <p>(2) ระยะที่ 2 - ให้กรุงเทพมหานครร้องค์การบริหารส่วนท้องที่ที่บังคับใช้ประมวลเมือง</p> <p>2.2.7 ภารกิจกรุงเทพมหานคร/ องค์การบริหารส่วนท้องที่ ส่วนบ้านเมือง</p> <p>(1) ระยะที่ 1 (1.1) ให้กรุงเทพมหานครออกอักษร-เบบูญชี้ตัวตั้งเป็นภาษาไทยกรุงเทพมหานคร เช่นเดียวกับเอกสารรับเรื่องส่วนท้องที่</p> <p>(1.2) แฟ้ม พ.ร.บ.ระเบียบยกเว้น ราชกิจจานุเบกษา พร.ศ. 2528 และ พ.ร.บ. ออกคำรับเรื่องส่วนท้องที่ พ.ศ. 2540 ให้ตั้งเป็นภาษาไทยรุ่ง ’ กรุงเทพมหานครและองค์การบริหารส่วนท้องที่ส่วนบ้านเมืองให้เรียบง่าย</p> <p>(1.3) กรุงเทพมหานครและองค์การบริหารส่วนท้องที่บังคับใช้ประมวลเมือง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป</p> <p>- กรุงเทพมหานคร - องค์การบริหารส่วนท้องที่</p> <p>- กรุงเทพมหานคร - องค์การบริหารส่วนท้องที่</p> <p>- กรุงเทพมหานคร - องค์การบริหารส่วนท้องที่</p> <p>- กองทุนแม่ด้วย - กองทุนแม่ด้วย</p> <p>- กองทุนแม่ด้วย - กองทุนแม่ด้วย</p> <p>- กองทุนแม่ด้วย - กองทุนแม่ด้วย</p> <p>- กองทุนแม่ด้วย - กองทุนแม่ด้วย</p>		

ลำดับ	ภาครัฐ	กิจกรรม/ชุมชนอ่อนน้อม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>(2) ระยะที่ 2 กรุงเทพมหานคร/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่</p> <p>2.2.8 ศูนย์รวมพืชเมืองบ้านธุรกิจ</p> <p>กรุงเทพมหานครและลักษณะการบริหารส่วนท้องถิ่นที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่ดีที่สุดที่มีอยู่ในประเทศไทย</p> <p>ประเมิน ตามกฎหมายว่าด้วยโยธาธรรมะ</p> <p>(1) ระยะที่ 1 (1.1) สนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ตัวตั้งศูนย์ตัวตั้งค่าธรรมเนียมฯ ในอัตราเรียกเก็บ 3 ของค่าเช่าห้องพัก</p> <p>(1.2) แก้ไข พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ให้มีความจัดอันดับเป็นปัญชี้ตั้งเดียว ค่าธรรมเนียม เช่นเดียวกับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ปัจงประมวล พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป</p> <p>ปัจงประมวล พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป</p> <p>ปัจงประมวล พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป</p>	<p>- กรุงเทพมหานคร - องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>- กรุงเทพมหานครโดย - องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>- กรุงเทพมหานครโดย - คณบดีและรองคณบดี - คณบดีและรองคณบดี</p>	
		(2) ระยะที่ 2 กระทรวงมหาดไทยแทนอธิการบดี	ปัจงประมวล พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป	- กระทรวงมหาดไทย	

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมที่นับต่อ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จัดศึกษาเรียนรู้ความปลอดภัยทางหน้าชีวิต องค์กรบริการส่วนจังหวัดที่สอดคล้องกับ ภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่น			
		2.2.9 ศึกษาเรียนรู้ความปลอดภัยทางหน้าชีวิต องค์กรบริการส่วนจังหวัดที่สอดคล้องกับ ความต้องการของลูกค้าที่มีอยู่ในพื้นที่			
		ดำเนินการภายในเขตห้ามลืน ฯ			
(1) ระยะที่ 1	ศึกษาเรียนรู้เบ็ด แลดความเหมาะสม เดียวกันของรัฐมนตรี ใบอนุญาต และ ค่าปรับในสิ่งที่กฎหมายและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจังหวัด ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
(2) ระยะที่ 2	พัฒนาศักยภาพความต้องการตามเนื้อหา ใบอนุญาต และค่าปรับ โดยยกให้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานและสอดคล้องกับ สถานการณ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2553	- กระทรวงมหาดไทย - สภาราษฎร์เพื่อการชุมชน - กระทรวงการคลัง - คณะกรรมการกำกับและ อ้างจ้างให้เอกสารประจำ ส่วนท้องถิ่น	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
(3) ระยะที่ 3	ติดตาม ประเมินผลการจัดทำแบบสัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2553	- สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	- ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	การปรับปรุงประสิทธิภาพทรัพย์สิน เจตปน จิตส่วนพระเจ้าจัดเดบเพื่อ ให้อัตรากำไรครองล้านห้องเดิน	3.1 ประเมินค่าธรรมเนียมรวมทั้งลดตัวเลื่อน แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภาษา และค่าธรรมเนียมอยู่ต้น และล้างเสื่อม เป็นภาษาของชาติเดิน โดยปรับโครงสร้างภาษีเพิ่มและเพื่องานปรับโครงสร้าง-ส่วนห้องที่ไม่มีลักษณะในการเลือกใช้ตัวอักษรภาษาไทยในกรอบลัตตราที่กฎหมายกำหนด 3.2 ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิ์และวิธีการมีภัยกับบลสหกรณ์รัฐฯ แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ยกบลสหกรณ์ทั้งหมดเป็นมาใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.3 ภาษีสูตรค่าเพื่อ แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ ลดตัวอัตรากำไรครองล้านห้องเดินได้รับการจัดสร้างใหม่ตาม พ.ร.บ. กิจการและซื้อขายของรัฐฯ ให้แก่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549	- สำนักงานการที่ดินและภัย - สำนักงานทรัพย์สินนิติ - สำนักงานทรัพย์สินนิติ - สำนักงานทรัพย์สินนิติ - สำนักงานทรัพย์สินนิติ - สำนักงานทรัพย์สินนิติ - สำนักงานทรัพย์สินนิติ	

ลำดับ	ภาคี	ภาระมีบัญชี	รับชำระแล้ว	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ลงศึกษาบันทึกของสำนักงานท่องเที่ยว พ.ศ. 2542 เพื่อยกเว้นภาษีอากร</p> <p>3.4 ภาคีซึ่งจัดทำฯ</p> <p>3.4.1 ปรับปรุงกฎหมายขององค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงรัฐธรรมนูญ การตั้งเป้าหมาย พ.ศ.๖๒ กำหนดแผนและ ขั้นตอนการตรวจสอบย่อหน้าให้เหลือองค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3.4.2 แก้ไข พ.ร.บ.จัดตั้งราษฎร์ด้วย ประทุมภาพรวมส่วนพัฒนาเชิงรุกเชิงพอเพียง พ.ศ. 2534 ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนา สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549</p>	<p>กระบวนการทางมหาตัตยา กระบวนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ อ่านให้แต่ละองค์กรภาคของ ส่วนหัวอ่าน</p> <p>กระบวนการทางมหาตัตยา กระบวนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ อ่านให้แต่ละองค์กรภาคของ ส่วนหัวอ่าน</p>	
		<p>3.5 ภาคีซึ่งร่วมมือ</p> <p>3.5.1 ระยะที่ 1 ศึกษาบทบาทหน้าที่ภาระ จัดสรรงานซึ่งไม่ใช่บุนเดส์ แอลวีดราฟท์ หลักเกณฑ์การจัดตั้งเป็นตาม พ.ร.บ. กำหนด แม้และซึ่งอนุญาตให้จัดตั้ง ลงศึกษาบันทึกของสำนักงานท่องเที่ยว โดยพิจารณาความเหมาะสม และดำเนิน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548</p>	<p>กระบวนการทางมหาตัตยา กระบวนการตรวจสอบ ส่วนหัวอ่าน</p>	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เป็นไปตามปกติ เพื่อให้ทราบว่าควรปรับปรุง วิธีการจัดที่ให้เป็นไปในรูปแบบใด			
3.5.2	ระยะที่ 2	ดำเนินการให้เป็นไปตามผลการพากานและวิเคราะห์ในระยะที่ 1	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	
3.6	ภาคสุร้า			- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานเขตฯ	
3.6.1	ระยะที่ 1	พากานหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ได้แก่ปัจจุบัน และวิเคราะห์หลักเกณฑ์การจัดสรร พ.ร.บ. กิจกรรมและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548	- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานเขตฯ	
3.6.2	ระยะที่ 2	ดำเนินการให้เป็นไปตามผลการพากานและวิเคราะห์ในระยะที่ 1	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง	
3.7	ภาคสุรสา			- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานเขตฯ	
3.7.1	ระยะที่ 1	พากานหลักเกณฑ์ จัดตัว วิธีการจัดที่ให้เป็นไปตามที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งกิจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548	- สำนักงานเขตฯ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ชั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุที่รับรู้โดยชอบ	หมายเหตุ
		ค่าจ้างจัดทำเอกสารแบบบัญชีการค่าใช้จ่ายให้ลักษณะพิธีรัฐบาล ค่าจ้างจัดทำให้ลักษณะพิธีรัฐบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นไป	- กระบวนการคัดเลือก - กระบวนการติดตาม - สำนักงานยกรัฐมนตรี	
3.7.2 ระยะที่ 2	ดำเนินการเดินทางมาที่ประเทศ ห้องพื้นที่น้ำมาร่วมกับตามหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการที่กำหนดให้มี (ถ้ามีการ ยกเว้น) รวมทั้งประเมินผลการติดตามงาน เพื่อทราบหนังสือเดินทาง อัตรา และวิธีการ จัดที่นำไปใช้และสร้างบันทึกความเข้าใจ ลักษณะสถานภาพการค่าใช้จ่ายที่ปรับ ปรุงและสถานภาพการค่าใช้จ่ายที่ปรับ ปรุงของส่วนห้องพื้นที่ในเอกสารต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นไป	- กระบวนการคัดเลือก - กระบวนการติดตาม - สำนักงานยกรัฐมนตรี		
3.8.1 ระยะที่ 1	พนักงานพัสดุเบิกพัสดุ วัสดุ วัสดุ จัดที่นำไปใช้และปรับลดอัตราห้องพื้นที่ ค่าจ้างจัดทำเอกสารแบบบัญชีการค่าใช้จ่าย ภารกิจภายใต้ลักษณะพิธีรัฐบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548	- กระบวนการคัดเลือก - กระบวนการติดตาม - คณะกรรมการตรวจสอบ ลักษณะห้องพื้นที่		
3.8.2 ระยะที่ 2	ดำเนินการเดินทางมาที่ประเทศ เพื่อให้มีการจัดเดินทางกลับประเทศ อัตรา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549	- กระบวนการคัดเลือก - กระบวนการติดตาม		

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และรักษาทรัพยากรไม้ (ต้นมีการเก็บ)			
		รวมทั้งประเมินผลการตัดเนินนานเพื่อ พัฒนาหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจัดเก็บ ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสถานะทางการค้าศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในอนาคตไป			
3.9	รายได้จากการตัดธรรมเนียมและ ภาษีต้นไม้ เช่น ภาษีต้นธรรมเนียม เรือ/เรือ/ยานพาหนะบางส่วนตามกฎหมายที่ กำหนด ค่ารับซื้อขายตามกฎหมายทั่วไป การจราจร ค่าสัมภានเดียวกับการระเบิด หินเพื่อการก่อสร้าง เป็นต้น	เป็นประมาณ พ.ศ. 2547 – 2548	- สำนักงานกรรฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง - สำนักงานที่เทียบชั้น		
3.9.1	ระยะที่ 1 ศึกษาความต้องการใช้ในการจัดเก็บ รวมทั้งโครงสร้าง อัตราภาษีและฐานภาษีที่ เหมาะสม	เป็นประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549	- สำนักงานกรรฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง - สำนับนัดหมายระหว่าง ค่ายธรรมการกรรฟาระเจ้า อันจะใช้แห่งกรุงปักทอง		
3.9.2	ระยะที่ 2 ออกกฎหมายเพื่อให้อำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บ	เป็นประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.9.3 ระยะที่ 3 ติดตาม ทบทวน และประเมินผล กระบวนการที่เกี่ยวกับการจัดการบ้านภาครชช.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป	- สำนักงานเขต/รัฐมนตรี - กองตรวจสอบมาตรฐาน - กองตรวจสอบการคลัง	- สำนักงานเขต/รัฐมนตรี - กองตรวจสอบมาตรฐาน - กองตรวจสอบการคลัง	ให้สำนักงานเขต/รัฐมนตรี กองตรวจสอบมาตรฐานและสำนัก ราชการที่เกี่ยวข้องฝ่ายอื่นๆ เข้า ร่วมในการจัดสรรงบประมาณดุลพัน โดยขอความเห็นจาก หน่วยตรวจสอบการตรวจสอบ อื่นๆ ให้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ส่วนท้องถิ่นและดำเนินการให้แก่ ส่วนท้องถิ่นต่อไป
4.	4.1 เก็บอุดหนุนเพื่อตัวอย่างทางการ คดีเร่งด่วนทั้งหมด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป	- สำนักงานเขต/รัฐมนตรี - กองตรวจสอบการคลัง - สำนักตรวจสอบการเงินฯ - สำนักตรวจสอบส่วนท้องถิ่น	- คดีเร่งด่วนของราชการและ อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ส่วนท้องถิ่น	การตรวจสอบการตรวจสอบ อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ส่วนท้องถิ่นให้แต่งตั้ง คณะกรรมการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากภาค
4.	4.1.1 สำนักงานเขตและกรมการคหบดี กระทรวงมหาดไทยและศูนย์กลางการตรวจสอบ พัสดุของส่วนท้องถิ่นต่อตรวจสอบและ แต่งตั้ง ร่วมกับกรมการตรวจสอบการคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป	- สำนักงานเขต/รัฐมนตรี - กองตรวจสอบการคลัง - สำนักตรวจสอบการเงินฯ - สำนักตรวจสอบส่วนท้องถิ่น	การตรวจสอบการตรวจสอบ อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ส่วนท้องถิ่นให้แต่งตั้ง คณะกรรมการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากภาค	
4.	4.1.2 กำหนดตัวเลือกเพื่อตัวอย่างทางการ เงินอุดหนุนเพื่อตัวอย่างทางการคลัง ระหว่างท้องถิ่น และสอดคล้องกับการติด ข้องแต่ละแห่ง โดยตัวตั้งส่วนในลักษณะ เงินอุดหนุนที่นำไปตามนโยบายของคณะกรรมการ ตรวจสอบการตรวจสอบตัวอย่างทางการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป	- สำนักงานเขต/รัฐมนตรี - กองตรวจสอบการคลัง - สำนักตรวจสอบการเงินฯ - สำนักตรวจสอบส่วนท้องถิ่น	ศูนย์กลางการตรวจสอบและศูนย์กลาง ตรวจสอบการตรวจสอบตัวอย่างทางการ ของแต่ละแห่ง โดยตัวตั้งส่วนในลักษณะ เงินอุดหนุนที่นำไปตามนโยบายของคณะกรรมการ ตรวจสอบการตรวจสอบตัวอย่างทางการ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ชีวิตเดือน	ระยะเวลา	หัวข้อที่ได้เดิน道	หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่สอง	<p>ภาคเรียนที่สองเป็น</p> <p>4.1.3 แนวทางการศึกษาวิชาภาษาต่างๆ ฐานะ การค้น แสงและลักษณะพัฒนาการต้องรักษา 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำ งานประเมินระยะปานกลางของสำนักฯ- งบประมาณและนโยบายของ</p> <p>คณะกรรมการราชภัฏอันใหญ่แก่</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.2 เก็บข้อมูลเพื่อกราดูให้่องค์กร- ภาคเรียนที่สองเพื่อปรับปรุง</p> <p>ภาคเรียนที่สองเพื่อปรับปรุง</p> <p>ความสามารถในการพัฒนาผลทาง การศึกษาและภาษา</p> <p>4.2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบศึกษา ความเฉพาะตัวของศึกษาทางภาษาฯ ศักยภาพของศึกษาทางภาษาฯ ที่มี จำนวนนักเรียนมากกว่าห้องเรียน เพื่อ จัดทำห้องเรียนรองสำหรับห้องเรียน</p> <p>ตามศักยภาพครุภัณฑ์</p> <p>4.2.2 สำนักงานประเมินจัดสรรเงิน อุดหนุนในลักษณะช่วยเหลืออุดหนุน ที่นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการจัดทำภารกิจ พัฒนาประเมินภารกิจเป้าหมายให้ดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบาย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานยกเว้นตามที่ - กระบวนการจัดทำข้อมูล - กระบวนการจัดทำข้อมูล - กระบวนการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแบบทดสอบที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการฯจะจ่าย อันใจให้เกิดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 	

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมพื้นที่ชุมชน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ประจำปี สำหรับการดำเนินการ ห้องเรียน</p> <p>4.2.3 ทบทวนการศึกษาวิชาคระหด ด้วยภาพพาร์ลัง และหลักไบเบิลที่ควรสอนส่วน ทุกระยะ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระสัังทำ ฉบับประเมินระดับปานกลางและเยี่ยมชม</p> <p>ของคณะกรรมการประจำปี สำหรับ ให้เกียรติกรรมประดิษฐ์ส่วนห้องเรียน</p> <p>4.3 เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรม ให้บริการส่งเสริมความตระหนักรู้สั่ง กำหนด</p> <p>4.3.1 ส่วนราชการทุกหน่วยงานตามมาตรฐาน ข้อต่อของรัฐวิบัตร์การสาธารณสุขซึ่งคําสั่ง ประกาศของรัฐบาลที่ได้ตราเป็นกํา ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็น แบบฟอร์มมาตรฐานให้บริการสั่งห้องเรียน</p> <p>4.3.2 ส้านักบันปรัชญาและวารสาร จัดสร้างสิ่งอุดหนุนให้ด้วยตนเองประกอบ ส่วนห้องเรียนสามารถตั้งตัวบริการ สาธารณะได้ตามมาตรฐานที่รัฐกำหนด ตามที่คณะกรรมการพื้นที่ชุมชนจัดทำ คณะกรรมการประจำปี สำหรับห้องเรียน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานยกเว้นทุกครั้งมหิดล - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการอุดหนุน - สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง คุ้มครองผู้บริโภค - คณะกรรมการการค้าระหว่างประเทศ และการต่างด้าว - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม สหกรณ์แห่งชาติ 		

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.3 ทบทวนการทบทวนมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การประเมิน ทุกรายชีว 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาที่ดำเนินประมวล ระยำตามกลไกและนโยบายของ คณะกรรมการการคุรุศาสตร์อีกครั้งใหญ่ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.4 จัดมาตรฐานเพื่อบรรลุมาตรฐานเด่นสุด ตามเป้าหมายของจังหวัดหรือภูมิภาคเพื่อปูทาง เดินธิศความสามารถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.4.1 ซึ่งเป้าหมายเด่นในรายที่ ต้องการให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ</p> <p>4.4.2 คุณภาพรวมภารกิจระหว่าง อันดับ ฯ กำหนดให้เป็นภารกิจเสร็จสรร เรียบร้อยหนึ่นให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักประเมินดำเนินการจัด- สร้างเป็นมาตรฐานเดียวกันที่กำหนด กรรมการฯ กำหนด เช่น ในการผู้ที่ขอติดตามห้องเรียนส่ง- ห้องเรียนจัดตั้งบริการสาธารณะซึ่งผู้ให้บริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553</p> <p>- สำนักงานยกระดับมาตรฐาน - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการการคุรุศาสตร์ อ่านใจให้ถูกต้อง</p> <p>- สำนักงานยกระดับมาตรฐาน - กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานยกระดับมาตรฐาน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - คณะกรรมการการคุรุศาสตร์ อ่านใจให้ถูกต้อง</p>		

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมพื้นเมือง	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	มาจารย์ศักดิ์ภาณุครองส่วนห้องเรียนร่วมมือช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียนทั่วไป ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นหน้าที่ภารกิจการบังคับใช้ (Solicitor) รับและอ่านตัวสารบันญัติที่มุ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ 4.4.3 รับและอ่านรายงานการที่รับผิดชอบภารกิจตามที่มอบหมาย/โครงการขอรับจัดสรรงบ ติดตาม การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นปลัด commune เอก拔沙ก้าหานดุ ทุกวัย 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระจัดทำแบบประเมินผลและนิยามาชื่อทดสอบการประเมินภาระจ่ายค่าน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องเรียน	ประจำปี พ.ศ. 2546	สำนักงานเขตฯ ที่ 1 พัฒนาฯ ห้องเรียน รับผิดชอบ	- กิจกรรมการศักดิ์ภาณุครอง - กิจกรรมมหาตุชัย - สังกัดนักวิเคราะห์รัฐมนตรี - พนักงานที่ได้รับอนุมัติ - ศูนย์การรวมพลังฯ จังหวัดฯ - สำนักงานเขตฯ ที่ 1	
5.	การพบทวนการจัดสรรวรรยาต์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาฯ ห้องเรียน รับผิดชอบ	ประจำปี พ.ศ. 2546	สำนักงานเขตฯ ที่ 1 พัฒนาฯ ห้องเรียน รับผิดชอบ	- กิจกรรมการจัดสรรวรรยาต์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ภาครัฐ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.2 ระยะที่ 2	ทบทวนสิ่งส่วนภูมิศาสตร์รายได้ทุกประสาหกอของศึกษาครุภัณฑ์ที่ไม่ถูกก่อสร้างและเปลี่ยนไปใช้ตามผลการพัฒาระบบในระยะที่ 1	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	ส่วนห้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย - สันักนายกรัฐมนตรี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการการประปาฯ ดำเนินให้เกลื่อนค์ร่วมกับครัวอสังหาริมทรัพย์ 	5.2 ต้องดำเนินการต่อเนื่อง
5.3 ระยะที่ 3	(1) ทบทวนภาระสิ่งส่วนภูมิศาสตร์รายได้ทุกประสาหกอของศึกษาครุภัณฑ์ที่ไม่ถูกก่อสร้างและเปลี่ยนแปลง เป็นมี การปรับปรุงภารกิจ อานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบงบประมาณและระบบบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนภูมิที่น ได้ศึกษา และเขียนเป็นเอกสารจัดทำให้เข้าใจ องค์กรและรัฐมนตรีชุดต่อไปจะดำเนินการ และ สอดคล้องกับผู้อำนวยการจัดการศึกษาและ สหศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายและที่จะได้รับ ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการภายอนมากรัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	ส่วนห้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย - สันักนายกรัฐมนตรี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการการประปาฯ ดำเนินให้เกลื่อนค์ร่วมกับครัวอสังหาริมทรัพย์ 	5.3 ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	<p>การเตรียมสร้างนิยามทางการเงิน และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ส่วนห้องเรียน</p>	<p>(2) พัฒนาปรับปรุงและรวมรวม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการรายได้ให้เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเดียว เชิงรากฐาน</p> <p>6.1 กำหนดมาตรฐานเพื่อศรีเมืองสร้างวินัย ทางการเงิน การลัง</p> <p>กำหนดมาตรฐานเพื่อศรีเมืองสร้างวินัย การดังให้มีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์ ที่แสดงไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทางการคือ</p> <p>อย่างน้อยต้องได้แก่</p> <p>(1) มีความรุ่งเรืองในการอธิบดีบูรgeo จัดหารายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p> <p>(2) มีการใช้จ่ายในขอบเขต</p> <p>ความสามาถในการหารายได้ของตนเอง</p> <p>(3) มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ โดยสามารถตรวจสอบได้ใน ทุกขั้นตอนของการใช้จ่าย</p> <p>(4) ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง งบประมาณและงบลงทุนให้ชัดเจนอัตรา ที่เหมาะสม ไม่นำไปสู่ความเสี่ยงทาง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 - 2553</p> <p>6.1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรฐานเพื่อศรีเมืองสร้างวินัย การดังให้มีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์ ที่แสดงไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทางการคือ</p> <p>อย่างน้อยต้องได้แก่</p> <p>(1) มีความรุ่งเรืองในการอธิบดีบูรgeo จัดหารายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p> <p>(2) มีการใช้จ่ายในขอบเขต</p> <p>ความสามาถในการหารายได้ของตนเอง</p> <p>(3) มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ โดยสามารถตรวจสอบได้ใน ทุกขั้นตอนของการใช้จ่าย</p> <p>(4) ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง งบประมาณและงบลงทุนให้ชัดเจนอัตรา ที่เหมาะสม ไม่นำไปสู่ความเสี่ยงทาง</p>	<p>- สํานักงานยกเว้นเขต - กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- สํานักงานยกเว้นเขต - กระทรวงการคลัง - กระทรวงมหาดไทย</p>	<p>6.1 ต้องดำเนินการต่อเนื่อง</p>

ลำดับ	การกิจ	กิจกรรมทั่วถ้วนสอน	ระบทราศ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ดำเนินการดังนี้</p> <p>(5) การสืบสานความคิดเห็นและลดความแทน และความคื้นฟุ่มที่ส่อไปทางปาก舌ลามส่วนห้องเรียน จะได้รับ</p> <p>(6) ไม่ควรกรอกห้องผู้ภาพในลักษณะ จะเป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการ พัฒนาห้องเรียนในอนาคต</p> <p>(7) ไม่ควรนำเงินและสมของห้องเรียน มาใช้จ่ายโดยไม่มีพิธีพิธีและสมควร หากมี ความจำเป็นควรรีบมีมาตรการร่างในการรักษาบัน ทุกเอกสารให้จดใหญ่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>6.1.2 ให้อ่องศักดิ์กรปกครองส่วนห้องเรียน ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยได้ มาตรฐานที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด</p> <p>6.1.3 ให้ห้องเรียนที่ได้รับห้องเรียน การตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กร ภาคเรือนล่วงหน้าห้องเรียน รวมทั้งหน่วยงาน ตรวจสอบประเมินผลของสัปดาห์</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบภายในฯ ติดตามประเมินผลและชี้เป็นรายงาน แจ้งให้อ่องศักดิ์กรปกครองส่วนห้องเรียน ทราบเพื่อกรอบดูในผู้การรักษาภาระ</p>			

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมของหน่วย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		การเงิน การคลังอย่างต่อเนื่อง และ นำม้าใช้เป็นหลักแหล่งที่ปรับเปลี่ยน การ พัฒนาจัดสรรงานดูหม่นให้เกิดศักดิ์ ปักครื่งส่วนห้องถิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	6.2 ต้องดำเนินการต่อไป 6.2.1 กระบวนการที่ให้เจ้าหน้าที่ฯ ประชุมหน้าที่ฯ เพื่อให้ประชุมได้ ตรงนักในหน้าที่และให้ความสำคัญต่อ การสื่อสารเพื่อพัฒนาห้องถินของเดือนlong 6.2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท่อง ตามนิยามของรัฐสัมภพ เพื่อสร้างความ แข็งแกร่งของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
		6.2.3 กระบวนการที่ให้เจ้าหน้าที่ฯ ประชุมหน้าที่ฯ เพื่อให้ประชุมได้ ตรงนักในหน้าที่และให้ความสำคัญต่อ การสื่อสารเพื่อพัฒนาห้องถินของเดือนlong 6.3 กำหนดมาตรฐานการบริหารงาน ระยะยาวและมาตรฐานการบริหารงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีขององค์กร- ปกครองส่วนท้องถิน ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผลการจัดเก็บภาษีขององค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำๆเป็นปั๊ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2553	6.3 ผู้อำนวยการเป็นผู้รายงาน ความเหมาะสม

ลำดับ	การวิจ	กิจกรรมชั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งผลการตรวจสอบให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และรายงานให้คณะกรรมการกรุงรัตน婕อเมืองใจ้ได้- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยผ่าน สำนักงานคณะกรรมการกรุงรัตน婕อเมือง ให้แก่ต่อศูนย์กลางตรวจสอบสิ่งท้องถิ่น สำนักงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี			

แผนปฏิบัติการการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บัญญัติให้รัฐราชการอ่านใจให้กับผู้ที่มีอำนาจในการบริหารและดูแลในพื้นที่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้มีการจัดทำแผนการประจำปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกฎหมายเพื่อการนี้เป็นการเฉพาะ จึงมีการตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการประจำปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

1.2 พระราชนูญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการประจำปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้จัดทำแผนการประจำปี ตามมาตรา 30 และแผนปฏิบัติการฯ ตามมาตรา 32 เพื่อค่าดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากร และการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็น ซึ่งแผนการประจำปี ให้จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานต่อรัฐสภา และประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับแล้ว โดยได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดมาเป็นลำดับ

1.3 ต่อมาได้มีการปฏิรูประบบราชการ และปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เป็น 20 กระทรวง 136 กรม ทำให้หน่วยงานที่อยู่ในข่ายต้องถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 245 เรื่อง เปลี่ยนจาก 50 กรม ใน 11 กระทรวง เป็น 57 กรม ใน 15 กระทรวง 1 ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือท้องบวง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามมาตรา 33 โดยกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการตามมาตรา 32 ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรการในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการถ่ายโอนบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. ครอบแนวคิด

2.1 การประจำปี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่ความเป็นราชการยุคใหม่ที่เน้นการพัฒนาปรับปรุงภาคราชการตามกรอบความคิดผสมผสานระหว่างหลักการบริหารงานยุคใหม่กับหลักการของแนวคิดประชาธิปไตยยุคใหม่ที่เน้นการสร้างระบบราชการที่มีความลักษณะของระบบในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่อิงหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตย คือ มีการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจอย่างเหมาะสม โดยรัฐจะมีบทบาทหน้าที่เฉพาะส่วนที่จำเป็น เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และชุมชนมีบทบาทมากขึ้น

2.2 การถ่ายโอนงาน เงิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่ออำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการของประชาชน และส่งเสริมความเป็นอิสระและการมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามเจตนาหมายของประชาชนในท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งที่บัญญัติอยู่ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 โดยมีเป้าหมายสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด และที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้นค่า และไปร่วมใจ โดยค่านิยมเชิงผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

2.3 การถ่ายโอนบุคลากรได้ให้ความสำคัญกับแนวคิดความเป็นหุ้นส่วน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียก่อตัวหรือ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของกระบวนการ การถ่ายโอนบุคลากร และดำเนินการดึงความสมัครใจของทั้งบุคลากรสู่ถูกถ่ายโอนและห้องถิ่นในฐานะผู้รับโอน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อผลประโยชน์ของห้องถิ่นและประเทศไทยโดยส่วนรวม และการถ่ายโอนบุคลากรสู่ห้องถิ่นจะต้องเป็นไปเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับห้องถิ่น โดยจะไม่เป็นการสร้างภาระด้านบุคลากร ประเมินได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจนมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยส่วนรวม

2.4 เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรการการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น การสร้างระบบถ่ายเทกำลังคนสู่ห้องถิ่น และการสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม จึงต้องกำหนดแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น ระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ห้องถิ่น และการสร้างระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เหมาะสม

3.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีจำนวนและคุณภาพพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เพียงพอ เพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

4. เป้าหมาย

ให้มีการถ่ายโอนบุคลากรสอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจและระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หลักการ

การถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนึกรึงกฏหมายและแผนกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักบริหารงานท้องถิ่น และหลักการบริหารงานบุคคล ดังนี้

5.1 สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจและระยะเวลาการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยึดหลักงานไปเงินไปคนไป

5.2 สำนึกรึงภาระหน้าที่ ความจำเป็น ความต้องการกำลังคน และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง

5.3 กระบวนการถ่ายโอนมีความคล่องตัวและงูงใจให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น

5.4 บุคลากรที่ถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าไม่ต่างกันที่ได้รับอยู่เดิม

5.5 การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องขึดหลักการตามระบบคุณธรรมและไดนามิกฐาน

6. แนวทางการถ่ายโอนบุคลากร

6.1 ภารกิจที่มีการถ่ายโอนบุคลากร

ภารกิจที่มีการถ่ายโอนบุคลากร เป็นภารกิจที่อยู่ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถดำเนินการถ่ายโอนบุคลากร ได้ในทางปฏิบัติ จึงมีการจัดกลุ่มภารกิจเพื่อการถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ภารกิจที่สามารถถ่ายโอนบุคลากร ได้ทันที เมื่อกลุ่มภารกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีการแก้ไขกฎหมายที่เป็นพระราชบัญญัติ และหรือมีบุคลากรของส่วนราชการปฏิบัติงานในพื้นที่อยู่แล้ว และหรือ เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติอยู่แล้วแต่ขาดแคลนกำลังคน และหรือเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับโอนไปดำเนินการแต่ขาดแคลนกำลังคน

กลุ่มที่ 2 ภารกิจที่ต้องมีการแก้ไขกฎหมาย เป็นกลุ่มภารกิจที่จำเป็นต้องมีการแก้ไขกฎหมายที่เป็นพระราชบัญญัติ ก่อนที่จะมีการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ 3 ภารกิจที่ร่วมกันทำระหว่างรัฐบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกลุ่มภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับส่วนราชการในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติ ไม่ใช่ที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยกันๆ และ ซึ่งอาจต้องถ่ายโอนบุคลากรบางส่วน

กลุ่มที่ 4 ภารกิจที่ถ่ายโอน แต่ไม่จำเป็นต้องถ่ายโอนบุคลากรให้ท้องถิ่นเป็นกลุ่มภารกิจที่ถ่ายโอนไปให้ท้องถิ่น โดยที่ไม่ต้องถ่ายโอนบุคลากรไป

6.2 บุคลากรที่จะถ่ายโอน

การดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะถ่ายโอนตาม ภารกิจซึ่งกำหนดเดือนเวลาตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ซึ่งเร่งรัดให้มีการถ่ายโอนเสร็จสิ้นภายในปี 2546 และปี 2547 ดังนี้

6.2.1 การถ่ายโอนบุคลากรระดับที่ 1 ปี 2546 ถ่ายโอนบุคลากรตามภารกิจที่สามารถถ่ายโอนได้ทันทีในด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต จาก 5 ส่วนราชการ คือ กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท กรมโภชนาธิการ กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน กรมทรัพยากร-ธารน้ำ และกรมประชาสงเคราะห์ จำนวน 4,111 คน

6.2.2 การถ่ายโอนบุคลากรระดับที่ 2 ปี 2547-2548 ถ่ายโอนบุคลากรดังนี้

1) บุคลากรที่ถ่ายโอนตามภารกิจที่สามารถถ่ายโอนได้ทันทีและได้ถ่ายโอน ภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วในปี 2546 นอกเหนือจากส่วนราชการในข้อ 6.1

2) บุคลากรที่ถ่ายโอนตามภารกิจที่ได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่ง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหาร หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว

3) บุคลากรที่ถ่ายโอนตามภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอนในปี 2547 ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2.3 การถ่ายโอนบุคลากรตามภารกิจซึ่งจะต้องประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนถ่ายโอน ได้แก่ ภารกิจด้านการศึกษา และด้านสาธารณสุข จะดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ซึ่งจัดทำโดยส่วนราชการที่จะถ่ายโอนภารกิจ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง และได้รับการถ่ายโอนภารกิจเรียบร้อยแล้ว

6.3 ขั้นตอนและวิธีการถ่ายโอนบุคลากร

6.3.1 การกำหนดรอบแนวทางและกลไกในการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น และเสนอให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6.3.2 การวิเคราะห์ภารกิจ ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจที่จะมีการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการ โดยแยกเป็น 4 กลุ่มภารกิจ ตามส่วนราชการ โดยคณะกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ประสานงานกับส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน และคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจบุคลากร และงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสำรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนภารกิจไปค่าดำเนินการ

6.3.3 การวิเคราะห์ทุกคน ดำเนินการวิเคราะห์ทุกคนที่มีภารกิจถ่ายโอน โดยให้ความสำคัญกับภารกิจกลุ่มที่ 1 ซึ่งสามารถถ่ายโอนบุคลากรไปได้ทันทีเป็นลำดับแรก เพื่อให้

สามารถดำเนินการให้ทันภาคในปี พ.ศ. 2546 โดยประสานงานกับคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับภารกิจไปดำเนินการ

สำหรับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากร ระยะที่ 2 ในปี 2547 จะต้องมีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่จำเป็นต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักก่อน แล้วจึงวิเคราะห์ตำแหน่งของส่วนราชการที่จะถ่ายโอนไป เพื่อให้บุคลากรที่ถ่ายโอนครองกับตำแหน่งตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

6.3.4 การเตรียมความพร้อม วางแผนการเตรียมความพร้อมโดยดำเนินการประชุม ชี้แจง ส่วนราชการและข้าราชการที่จะไปปฏิบัติงานที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับความชำนาญในการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสิทธิประโยชน์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนจะต้องเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำหลักสูตร และแผนการพัฒนา ฝึกอบรมฝ่ายบริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่รับโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการถ่ายโอนบุคลากร เช่น การปรับปรุงในเรื่องทางก้าวหน้า การเดินตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ ระบบการบริหารงานบุคคล เป็นต้น และแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนเข้า เพื่อขยายโอกาสทางก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความน่าอยู่ในระดับชาติ

6.3.5 การถ่ายโอนบุคลากร ดำเนินการถ่ายโอนบุคลากร โดยคณะกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนราชการที่จะถ่ายโอน บุคลากร คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด กระทรวงมหาดไทย ศูนย์พัฒนาและถ่ายโอนบุคลากร ภาครัฐ เพื่อจัดสรรคนลงไปตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่มีภารกิจถ่ายโอน

สำหรับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากร ระยะที่ 2 ในปี 2547 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนบุคลากรที่จำเป็นต้องสร้างฯ เพื่อบริการกิจในความรับผิดชอบภายใต้ภารกิจตามแผน ปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เอง โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเป็นตัวนำ โดยให้สิทธิประโยชน์เช่นที่ได้รับอยู่เดิมแก่สู่ประเทศไทยและถ่ายโอน และให้ได้รับเงินเดือนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการคู่ขนานกับการถ่ายโอนบุคลากรตามภารกิจ

6.3.6 การติดตามประเมินผล คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ที่หน้าที่คิดตามและประเมินผลการถ่ายโอนบุคลากรในจังหวัด เพื่อส่งเสริมกำลังใจและช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่บุคลากรที่ถ่ายโอนทั้งในระดับส่วนและ

ระยะยาว และรายงานให้คณะอนุกรรมการค้านการถ่ายโอนบุคลากรและอีกหน้าที่ทราบเป็นระยะ เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ทั้งนี้ แนวทางการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว จะมีกระบวนการ การที่ขึ้นและสามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุปแบบท้าย

7. กลไกการบริหารการถ่ายโอนบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรราบรื่นและสอดประสานกันทั้งระบบ โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน จึงกำหนดให้มีกลไกที่ทำหน้าที่บริหารการถ่ายโอนบุคลากรเป็น 3 ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับกรม และระดับจังหวัด โดยมีอีกหน้าที่ดังนี้

7.1 ระดับชาติ

7.1.1 คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1) จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีและรายงานต่อรัฐสภา

2) ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐ-วิสาหกิจระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับคณะกรรมการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจหน้าที่การจัดสรรภาระเชิง เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ราชการส่วนกลางโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เร่งรัดให้มีการตราพระราชบัญญัติออกกฎหมายที่เกี่ยวกับการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำสั่งที่จัดเป็นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีที่ปราบกู้ไว้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อ คณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

7.1.2 คณะกรรมการค้านการถ่ายโอนบุคลากรและอีกหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดเป้าหมายและแผนการในการถ่ายโอนบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจ ภารกิจ และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปี

2) กำหนดแนวทางการถ่ายโอนบุคลากรและอีกหน้าที่ให้เป็นรูปธรรมชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประสานงานการถ่ายโอนบุคลากรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

5) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนวยหน้าที่มอบหมาย

6) เสนอแนะนโยบาย มาตรการและแนวทางที่เกี่ยวกับการถ่ายโอนกำลังคนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) วิเคราะห์สัดส่วนกำลังคนที่จะต้องถ่ายโอนไปพร้อมกับภารกิจที่จะถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้แทนคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการที่มีภารกิจต้องถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

8) กำกับดูแลการถ่ายโอนกำลังคนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

9) ตรวจสอบการดำเนินการทุบ เกลี้บ โอน ท้าย และการใช้ประไชชน์ด้านอัตรากำลัง และอัตราตำแหน่งของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนภารกิจและกำลังคน

7.1.3 ศูนย์พัฒนาและถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ท่าหน้าที่

1) เป็นศูนย์ประสานข้อมูลการถ่ายโอนบุคลากรและจัดสรรกำลังคนเพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ดำเนินการจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดต่อไป

2) เป็นศูนย์กลางประสานและปฏิบัติการด้านการพัฒนาและเพิ่มทักษะให้ช้าราชการก่อนไปปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เสนอแนะต่อส่วนราชการและผู้มีอำนาจเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากภารกิจถ่ายโอนเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

7.1.4 คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ด.) และ คณะกรรมการกลางช้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ท่าหน้าที่

1) ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการบริหารงานบุคคลของท่าหน้าที่ของรัฐอื่นๆ และนำไปใช้ช้าราชการถ่ายโอนไปสู่ท้องถิ่น

2) จัดทำโครงสร้างองค์กรและครอบอัตรากำลังมาตรฐานในงานพัฒนาที่เหมือนกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท โดยนำเงื่อนไขภารกิจหลักที่ได้รับการถ่ายโอน และข้อความสามารถทางการบริหารทางการเงิน การคลัง และอัตรากำลังเป็นหลัก

3) วางแผนบรรจุแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้าราชการจากส่วนกลาง หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถสูง นาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน/ข้าราชการของท้องถิ่นในระดับสูงได้ทันที เพื่อให้ท้องถิ่นพร้อมรับภารกิจที่จะถ่ายโอนจากส่วนกลาง

4) วางแผนและเปลี่ยนบุคลากรระหว่างราชการส่วนกลาง และราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีการถ่ายเท แลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิควิทยาการ และประสบการณ์ชี้แจงกันและกัน

7.1.5 กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่

- 1) รับผิดชอบประสานการจัดสรรบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
 - 2) สำรวจ สนับสนุน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 4) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - 5) ประสานความต้องการบุคลากรของท้องถิ่นในการรับภารกิจและโอน
 - 6) เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจประจำอาชญากรรม ภารกิจและบุคลากรให้แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป

7.1.6 สำนักงานคณะกรรมการการประจำอาชญากรรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่

- 1) สำรวจความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการประจำอาชญากรรมให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ประสานความร่วมมือในด้านต่างๆ กับส่วนราชการที่มีภารกิจและโอนภารกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่รับภารกิจถ่ายโอน
- 3) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางในการให้ข้อมูลสนับสนุนเกี่ยวกับภารกิจประจำอาชญากรรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.1.7 กระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเท่าเทียมกับข้าราชการประจำท้องถิ่น เพื่อยุ่งใจให้ข้าราชการจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประسังค์จะถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.1.8 สำนักงบประมาณ ทำหน้าที่ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินประมาณ การบริหารงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับหลัก งานไป คนไป เงินไป เพื่อช่วยผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการกระจายภารกิจและกำลังคนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสู่ท้องถิ่น ให้อ่ายางแท้จริงตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.1.9 สำนักงาน ก.พ. ที่มีหน้าที่ปรับบบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง และกำลังคนภาครัฐ ทั้งในราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมและสามารถตอบต่อความต้องการของประชาชนตามเจตนาณัพของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะและแก้ปัญหาเฉพาะของแต่ละท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

7.2 ระดับกรม

7.2.1 สูบนยบริหารการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นระดับกรม มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) องค์ประกอบ

- 1.1) อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ประธาน
- 1.2) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า ที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- 1.3) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของกรม กรรมการและเลขานุการ
- 1.4) หัวหน้างาน/ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของกรม ผู้ช่วยเลขานุการ

2) อำนาจหน้าที่

- 2.1) วิเคราะห์และจัดกุ่มภารกิจที่จะถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2) วิเคราะห์กำลังคนที่จะต้องถ่ายโอนไปพร้อมภารกิจที่จะถ่ายโอน
- 2.3) สอบถามความสมัครใจของข้าราชการที่ต้องย้ายที่จะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมภารกิจ
- 2.4) จัดทำแผนการถ่ายโอนบุคลากรของส่วนราชการ โดยระบุจำนวนและตำแหน่ง และบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ถ่ายโอนให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน
- 2.5) บริหารกำลังคนในสังกัดให้ได้ปริมาณและคุณภาพข้าราชการที่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องย้ายในความรับผิดชอบและที่จะถ่ายโอนให้ท้องถิ่น
- 2.6) กำหนดเกณฑ์ความพร้อม และการเตรียมการถ่ายโอนบุคลากร
- 2.7) จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรที่จะถ่ายโอนในด้านต่างๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการถ่ายโอน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.8) วางระบบการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพของส่วนราชการหลังจากการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.3 ระดับจังหวัด

7.3.1 คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1) ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| 1.2) รองผู้ว่าราชการจังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | |
| 1.3) ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| 1.4) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| 1.5) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด | กรรมการ |
| ซึ่งเป็นผู้แทนกระทรวงที่ถูกโอนภารกิจ | |
| กระทรวงละ 1 คน | |
| 1.6) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| 1.7) ผู้แทนนายกเทศมนตรีในจังหวัด | กรรมการ |
| จำนวน 2 คน และนายกเมืองพัทยา | |
| 1.8) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| จำนวน 3 คน | |
| 1.9) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

2) อำนาจหน้าที่

2.1) บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามประเมินผลการถ่ายโอน ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2.2) ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

2.3) การตรวจสอบติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการถ่ายโอน

2.4) รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก 3 เดือน

2.5) ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6) แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ

2.7) การกิจขึ้นๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

7.3.2 คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) องค์ประกอบ

- 1.1) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายชาครุ อดิชาดบุตร) ประธาน
- 1.2) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 คน กรรมการ
- 1.3) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 คน กรรมการ
- 1.4) ผู้แทนหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 หน่วยงาน กรรมการ
- 1.5) ผู้แทนส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน กรรมการ
- 1.6) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.7) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ การกระจายอำนาจ จำนวน 1 คน
- 1.8) เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) อำนาจหน้าที่

2.1) บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณให้แก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการติดตามประเมินผลการถ่ายโอน ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2.2) ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

2.3) การตรวจสอบความและให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการถ่ายโอน

2.4) รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก 3 เดือน

2.5) ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6) แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ

2.7) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกระทรวงย้ำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

7.3.3 คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา ทำหน้าที่กำหนดจำนวนและยศตำแหน่งเพื่อรับรับการถ่ายโอนภารกิจและกำลังคนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

7.4 ระดับท้องถิ่น

7.4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ดังนี้

- 1) วิเคราะห์ภารกิจและกำลังคนปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ
- 2) วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการกำลังคนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการ เพื่อรับรับภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) จัดทำแผนพัฒนาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) สร้างหลักประกันความก้าวหน้าแก้ข้าราชการที่ถ่ายโอน

8. ระบบสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น

8.1 ระบบยุ่งใจ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน และทักษะที่เข้มกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทอื่น โดยเฉพาะในด้านความก้าวหน้าของอาชีวะ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น จัดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น (กบจ.) โดยบรรจุต้องให้การสนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากรเท่าที่จำเป็นโดยเฉพาะในระยะแรกที่มี การถ่ายโอน เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และสร้างให้ท้องถิ่นน่าอยู่และน่าไปปฏิบัติงาน

8.2 ให้มีการศึกษาและพัฒนาระบบการปรับกำลังคนภาคครัวให้มีการจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความหลากหลาย ปรับโครงสร้างการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขนาดใหญ่ ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพปัจจุบัน ให้เชื่อมต่อระบบสภากาชาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.3 ระบบรองรับเมื่อไม่สามารถจัดบุคลากรลงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ความต้องการ

ในการพัฒนาและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะในการทำงานให้พร้อมที่จะถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในองค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ โดยนำความต้องการของภาคเอกชนมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาด้วย และให้เลือกเกณฑ์มาตรฐานการได้ตามความประสงค์ตามโครงการ “ปรับเปลี่ยนทางสู่อนาคต”

8.4 ระบบกำกับดูแล คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดทำระบบการกำกับดูแลในด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระบบกฎหมายอ่างทองแท้จริง มีระบบการวัดผลการปฏิบัติงานและให้คำตوبนแทนความผลงาน

8.5 ระบบพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอ่างทองด้าน ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่น ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อเพิ่มชุมนุมความรู้ ความสามารถ และการทำงานร่วมกันของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และมีจริยธรรม

8.6 ระบบติดตาม ประเมินผล คณะกรรมการด้านการถ่ายโอนบุคลากรและอำนวยหน้าที่ จัดทำระบบการติดตาม ประเมินผลการถ่ายโอนบุคลากรอ่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการถ่ายโอนบุคลากรให้เหมาะสม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างทันท่วงที

แบบทดสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	การวิเคราะห์ภารกิจที่มีการวางเป็นมาตรฐาน ปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานการประชุมอาสาฯ ให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>1.1 วิเคราะห์หลักเกณฑ์การให้คะแนนความเห็นชอบของผู้ประเมินคุณภาพและอ่านหนังสือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กำหนดชุดข้อมูลการประเมินให้แก่ผู้ประเมินคุณภาพอย่างล่วงหน้า</p> <p>พิจารณา ตามคู่มือการกิจเพื่อการถ่ายโอนบันทึกเอกสาร ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กิจกรรมที่สามารถถ่ายโอนบันทึกเอกสาร ได้ทันที กลุ่มภารกิจที่ต้องการแก้ไขผู้ประเมินคุณภาพที่ไม่ถูกประเมิน ให้เข้าใจถูกต้อง ทันท่วงที</p> <p>กันทั่วทุกภาคี รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ร่วมกันหารือและตัดสินใจ ให้เข้าใจถูกต้อง ทันท่วงที</p> <p>ก่อนดำเนินการ</p> <p>1.2 การติดตามการกิจเพื่อประเมินคุณภาพ ระยะที่ 2 ในปี 2547</p> <p>วิเคราะห์แผนหนังสือที่ได้รับมอบหมายของผู้ประเมินคุณภาพและอ่านหนังสือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ดำเนินการติดตามที่ได้รับมอบหมาย แล้วเริ่มต้นดำเนินการต่อไป</p> <p>ดำเนินการติดตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อไป</p> <p>ตรวจสอบความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	ปี 2546 - 2548 หรือต่อผ่านนักแมศ ประมินหวานเพื่อ ประเมินความพร้อม	- สำนักงาน ก.ว. - สำนักงานที่รับผิดชอบ - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2.	การวิเคราะห์จำนวนและค่าเหมือนบันทึก จะถูกตัดสิ้นบนหนังสือที่ได้รับมอบหมาย	2.1 สำรวจรายการที่มีภารกิจต่างๆ โอนให้ทราบที่สำนักงานอัตรากำลังและบุคลากรที่จะถูกตัดสิ้นในปีต่อมาภารกิจ	ปี 2546 - 2548 หรือต่อผ่านนักแมศ ประมินหวานเพื่อ ประเมินความพร้อม	- สำนักงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมที่นักศึกษา	ระยะเวลา	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ
3.	การเพื่อฝึกงานพัฒนา	<p>2.4 สำหรับนักการศึกษาอนุบุคลากร ระยะที่ 2 ให้ภาระเป็นหน่วยที่ต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยค้าครองส่วนที่ต้องเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม แม้กระทั่งการนำเสนอหัวข้อของส่วนราชการที่จะดำเนินไป เพื่อให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมได้ ดำเนินงานตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากขึ้น</p> <p>3.1 การเพื่อฝึกงานของส่วนราชการที่นักการศึกษาโดย ปี 2546 - 2548 3.1.1 จัดทำผู้ชี้นำฝึกงานเพื่อสนับสนุนการก่อตั้งในพื้นที่ชุมชน วิถีชุมชนเชิงนิยม ภาคธุรกิจอาชญากรรมที่ต้องการ ระบบการตรวจสอบศูนย์พยาพาน และการประเมินผล</p> <p>3.1.2 จัดทำแผนการฝึกอบรมหรือซ้อมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชุมด้วยหลักสูตรเดียว และ เอกสารประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>3.2 กรณฑ์ที่นักการศึกงานสามารถรายงานของสถานศึกษาที่ดีที่สุด</p> <p>3.2.1 วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดของ ด้านที่ไม่ใช่ระบบที่ดีและระบบ化 เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปี 2547 - 2548</p> <p>ปี 2546 - 2548 หรือเมื่อผู้ฝึกอบรมเข้ารับการอบรมคราวแรก</p> <p>ปี 2546 - 2548 ประเมินความพร้อม</p> <p>ปี 2547 - 2548 ประเมินผล</p> <p>ปี 2547 - 2548 ประเมินความพร้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดกรุงเทพมหานครส่วนที่ดีเด่น - ผู้อำนวยการที่มีภารกิจดำเนินการ - ผู้อำนวยการและกรรมการกรุงเทพฯ - ผู้อำนวยการและกรรมการกรุงเทพฯ - ผู้อำนวยการและกรรมการกรุงเทพฯ - คณะกรรมการพัฒนาฯ กรุงเทพฯ - คณะกรรมการพัฒนาฯ กรุงเทพฯ - คณะกรรมการพัฒนาฯ กรุงเทพฯ

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมที่นักศึกษา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>3.2.2 จัดทำแผนการฝึกอบรมและตัวสื่อสอนผู้มาเข้าร่วมและบุคลากรห้องเรียนที่เข้าร่วงในดำเนินการบริหารจัดการ โดยพัฒนาระบบที่ดีของนักศึกษา ตามวิถีครุศาสตร์ด้วยวิธีการ คำสั่ง และการใช้คำลั่งคำให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารจัดการภายใน</p> <p>3.3 กรณีต้องระบุรายละเอียดเพื่อการถ่ายโอน เช่น ปรับเปลี่ยนบัญชีการงานบุคคลต่อหน้าผู้ถือเงิน ติดติประ โซน่าให้มีมาตรฐาน และตัดเพิ่มกับระบบงานบุคคลของสำนักงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรที่ห้องเรียนสอน 10 วันระยะที่ 2 เพื่ออบรมบัญชีงานให้รับผิดชอบ ประจำปีบัญชีเดิม โดยรับเงินเดือน ให้รับเงินเดือนจากห้องเรียน รับใบอน แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีเดิมที่รับเงินเดือนบริหารงานบุคคล ตามที่ออกให้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนเข้าบัญชีโดยสถาบันทางบัญชีของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ศึกษาและพัฒนาระบบงานบุคคลที่ดีของมหาวิทยาลัย ให้มีการซึ่งที่ปรึกษาการซื้องานบุคคลของสำนักงานบุคคล ห้องเรียนให้มีความหลากหลาย ปรับปรุงสร้างกระบวนการบริหารบุคคลที่ดี ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการบริหารบุคคลต่อหน้าผู้ถือเงินให้ดี ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและสภาพการณ์สังคมของแต่ละห้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารบุคคลต่อหน้าผู้ถือเงินให้ดี ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและสภาพการณ์สังคมของแต่ละห้องถิ่น 3.4 จัดระบบรองรับเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อโดยนโยบายบุคคลากรได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารงานบุคคล บุคลากรห้องเรียน - คณะกรรมการบริหารงานบุคคล บุคลากรห้องเรียน - คณะกรรมการบริหารงานบุคคล บุคลากรห้องเรียน - คณะกรรมการบริหารงานบุคคล บุคลากรห้องเรียน - สำนักงาน ก.พ. 	

ลิ๊บเป้	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นเดือน	ระยะเวลา	หมายเหตุที่ควรพิจารณา
		3.5 จัดระบบประสถานงานและระบบชี้แจงตรวจสอบ สังคมร่วมการปลูก稻谷หลังปันบุญครัวทำว่า กรม- บุคคลภารกิจ คือการอบรมการบริหารการดูแลฯ โดยการศึกษา- บุคลากรและบุนประมวลให้เกิดเชื่อมั่น ปลูก稻谷ส่วนที่ห้อง- บันและห้องเรียนหลัก	- ศูนย์พัฒนาและดำเนินบุณฑุลการภาครัฐ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - คณะกรรมการบริหารการดูแลฯ โดยการศึกษา- บุคลากรและบุนประมวลให้เกิดเชื่อมั่นห้องครัว- บ้านเรือนท้องถิ่น - สำนักงานคณะกรรมการกำกับการประกันชีวิต อ่านให้เกิดเชื่อมั่นห้องครัวส่วนท้องถิ่น - กระทรวงมหาดไทย - คณะกรรมการด้านการดูแลฯ โอน บุคลากรและอ่านจากหน้าที่	- ศูนย์พัฒนาและดำเนินบุณฑุลการภาครัฐ - คณะกรรมการบริหารการดูแลฯ โดยการศึกษา- บุคลากรและอ่านจากหน้าที่
		3.6 ประชุมพัฒนาและประเมินสร้างความเข้าใจเชิงลึกในการ- ดำเนินบุณฑุลการให้เกิดเชื่อมั่นห้องครัวของส่วนท้องถิ่น	ปี 2546 – 2548	- ศูนย์พัฒนาและดำเนินบุณฑุลการภาครัฐ
4.	การดูแลบุนประมวล	4.1 กำหนดครอบและขยายผลเชิงการดูแลระดับชุมชน หรือโปรแกรมจังหวัดชุมชนต่อสาธารณะฯ ให้มุ่งมาหาก 4.2 กำหนดมาตรฐานที่ต้องบรรบุบุคลากร ในระบบชั้นผู้ดูแลและ ระหว่างสังคม 4.3 จัดสรรงบุคลากร ให้เกิดเชิงการปลูก稻谷ส่วนท้องถิ่น ภายในสังคม หรือระหว่างสังคมหัวด้วย ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยพิจารณาเร่วางกับความต้องการขององค์กรฯ ครองส่วนท้องถิ่น ด้านความเข้าใจความเข้าใจ ประสบการณ์ และพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตาม หรืออัจฉริยะนา ปริญันดุ 4.4 ประเมินผลรุปแบบการดูแล โอนภันพาราม	หรือผู้ดูแลบุนประมวลที่ ประเมินความพร้อม ของบุคลากรและอ่านจากหน้าที่	- ศูนย์พัฒนาและดำเนินบุณฑุลการภาครัฐ - คณะกรรมการบริหารการดูแลฯ โดยการศึกษา- บุคลากรและบุนประมวลให้เกิดเชื่อมั่นห้องครัว ห้องครัวและบุนประมวลจังหวัด ศูนย์พัฒนาและดำเนินบุณฑุลการภาครัฐ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการภาคชุมชนห้องถิ่น - กรมส่งเสริมการภาคชุมชนห้องถิ่น

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นเดือน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.5	อบรมร่างฐมชนิพนธ์บุคลากรก่อการด้วย โion / พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะบุคลากรที่ “ไม่ใช่สังคมทั่วไป” ให้ก่อการด้วย โินคูลาตอริก้ารัฐ ให้ก่อการด้วย โินคูลาตอริก้ารัฐ		- ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศฯ	- สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลฯ สำนักงานป้องกันปราบปรามส่วนท้องถิ่น สำนักงานบริการด้านท่องเที่ยวฯ
4.6	ประสถานงาน เพื่อการร่วมโินคูลาตอริก้ารัฐ ดำเนินการร่วมโินคูลาตอริก้ารัฐ ดำเนินการร่วมโินคูลาตอริก้ารัฐ ให้ก่อการด้วย โินคูลาตอริก้ารัฐ ห้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอน		- ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศฯ	สำนักงานป้องกันปราบปรามส่วนท้องถิ่น สำนักงานบริการด้านท่องเที่ยวฯ สำนักงานบริการด้านท่องเที่ยวฯ
4.7	ออกโครงการตามโครงการประกันเส้นทางสู่อนาคตสำหรับบุคลากรที่ไม่ประสงค์จะด้วยโอน	ปี 2547	- สำนักงาน ก.พ.	- สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
4.8	สืบทอดภาระด้วยโินคูลาตอริก้ารัฐที่ 2 ยังศึกษา-ค还好ส่วนท้องถิ่นรับโินคูลาตอริก้ารัฐ เพื่อปฏิรักษา-กิจกรรม โอนความหมายภาระด้วยศึกษา-ค还好ส่วนท้องถิ่น สำนัก พศ. 2542 “ให้ลอง ให้ได้ลองริบบิ่ง ให้เช่นนี้ที่ได้รับอยู่เดิมแล้ว” ประสบผลลัพธ์ดีโอน และ “ให้สร้างเชื่อมโยงการร่วมก่อการด้วย โินคูลาตอริก้ารัฐ ให้ดีกันการด้วย โินคูลาตอริก้ารัฐ	ปี 2547 - 2548	- ศูนย์ร่วมภาคของส่วนท้องถิ่น สำนักงานบริการด้านท่องเที่ยวฯ	

ลำดับ	ภารกิจ	กิจกรรมชั้นเดือน	ระยะเวลา	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ
5.	การติดตามประเมินผล	<p>5.1 จัดทำงบประมาณประจำเดือนผลการดำเนินงาน บุคลากร ให้แก่กองทุนประกันส่วนที่อยู่อาศัย</p> <p>5.2 จัดทำงบประมาณและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน สำหรับการวิจัยที่ดำเนิน เพื่อให้ศูนย์บริหารการต่ออายุใน ภารกิจ บุคลากรและบุคลาณเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครชช. ส่วนที่อยู่อาศัย ทั้งวิธีดูดตาม ตรวจสอบคุณภาพงาน และการ ให้บริการ</p> <p>5.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบร่วมติดตามประเมินผล ให้ศูนย์ บริหารการต่ออายุบุคลากรประจำองค์กรมาเรียนรู้งานที่นี่ ร่วมมือ เพื่อติดตามและประเมินผลการต่ออายุงานอาชีว ศึกษาที่อยู่ในบุคลากรและสำนักงานที่ได้รับการยก ค่าตอบแทนที่ดีน ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>5.4 ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินการสำหรับ ให้แก่องค์กรภาคชั้นส่วนที่อยู่อาศัย</p>	<p>ปี 2546 - 2548 หรือเมื่อถึงแมลงปีที่ ประมูลความรักขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการล้านนาการต่ออายุบุคลากรและสำนักงานที่นี่ - บุคลากรและสำนักงานที่นี่ - ส่วนราชการที่รับผิดชอบที่นี่ - คณะกรรมการล้านนาการต่ออายุบุคลากรและสำนักงานที่นี่ - บุคลากรและสำนักงานที่นี่ - กระบวนการทางไทย - คณะกรรมการล้านนาการต่ออายุบุคลากรและสำนักงานที่นี่ - คณะกรรมการล้านนาการต่ออายุบุคลากรและสำนักงานที่นี่ - บุคลากรและสำนักงานที่นี่ - คณะกรรมการล้านนาการต่ออายุบุคลากรและสำนักงานที่นี่