

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑) วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ ข้อ ๕/๒ ข้อ ๕/๓ ข้อ ๕/๔ และข้อ ๕/๕ แห่งระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๕/๑ การออกหลักฐานการรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ หรือการคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้นายทะเบียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่เวลาที่ได้รับคำร้อง หากไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้

ข้อ ๕/๒ การกำหนดรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนายทะเบียนและผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และปิดรูปถ่ายตามแบบ บท.1

(๒) เมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนกำหนดรหัสประจำตัวเป็นเลข ๘ หลัก หลักที่ ๑, ๒, ๓, ๔ เป็นเลขรหัสประจำสำนักทะเบียน หลักที่ ๕ เป็นเลขกลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน และหลักที่ ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นลำดับการกำหนดรหัสประจำตัวของสำนักทะเบียน และให้จัดทำบัญชีคอมพิวเตอร์กำหนดเลขรหัสประจำตัวไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ส่งแบบ บท.1 ไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาคภายใน ๗ วัน เพื่อลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดรหัสผ่าน

(๔) เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้เจ้าของรหัสผ่านเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านด้วยระบบคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง จึงจะใช้รหัสผ่านนั้นปฏิบัติงานได้

ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจกำหนดให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนและลายพิมพ์นิ้วมือของนายทะเบียนหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นรหัสประจำตัวตาม (๒) และรหัสผ่านตาม (๑) ก็ได้

ในกรณีที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคทางโทรศัพท์หรือโทรสารเพื่อยกเลิกรหัสผ่านทันที แล้วให้แจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน

ข้อ ๕/๓ นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรทุกคนต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ หากมีการปฏิบัติโดยมิชอบหรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้รหัสผ่าน เจ้าของรหัสนั้นต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

ในกรณีที่ลืมหรหัสผ่าน ให้เจ้าของรหัสนั้นมีหนังสือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคทราบ เมื่อศูนย์บริหารการทะเบียนภาคกำหนดรหัสผ่านใหม่แล้ว ให้เจ้าของรหัสนั้นเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง จึงจะใช้รหัสผ่านนั้นปฏิบัติงานได้

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ให้เจ้าของรหัสผ่านเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๕/๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวันในสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น เมื่อทำการเปิดระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของวันที่ผ่านมาเสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เมื่อตรวจสอบและเห็นว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงชื่อพร้อมทั้งวันเดือนปีรับรองการตรวจสอบในรายงานดังกล่าว แล้วให้เก็บรวบรวมไว้สำหรับใช้ตรวจสอบและเป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป การเก็บรักษารายงานดังกล่าวให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรองข้อมูลไว้โดยใช้เทปประจำวัน ยกเว้นวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ให้สำรองข้อมูลทั้งหมดในรอบสัปดาห์ เมื่อได้ตรวจสอบการสำรองข้อมูลว่าเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จึงจะทำการปิดระบบคอมพิวเตอร์ได้

ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคเก็บรักษาข้อมูลการปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่สำนักทะเบียนทุกแห่งในเขตรับผิดชอบได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานและสามารถตรวจสอบได้

- ข้อ ๕/๕ ให้มีชุดคำสั่งในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (๑) ชุดคำสั่งการรับแจ้งการเกิด (ท.ร.01, 02, 03) สำหรับการออกสูติบัตรและจัดทำทะเบียนคนเกิด
 - (๒) ชุดคำสั่งบัตรทะเบียนคนเกิด (ท.ร.26) สำหรับการจัดทำบัตรทะเบียนคนเกิด
 - (๓) ชุดคำสั่งการรับแจ้งการตาย (ท.ร.04, 05) สำหรับการออกมรณบัตรและการจัดทำทะเบียนคนตาย
 - (๔) ชุดคำสั่งการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.06, 07) สำหรับการออกหลักฐานการแจ้งการย้ายที่อยู่ และการจัดเก็บประวัติการย้ายที่อยู่
 - (๕) ชุดคำสั่งการเพิ่มรายการบุคคลหรือบ้านที่ตกหล่น (ท.ร.14) สำหรับการเพิ่มรายการบุคคล เข้าในทะเบียนบ้านที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กรณีที่บุคคลนั้นได้รับการกำหนดเลขประจำตัว ประชาชนไว้ในทะเบียนบ้านอยู่ก่อนแล้ว หรือการเพิ่มรายการบ้านที่ได้รับการกำหนดเลขรหัสประจำบ้าน อยู่ก่อนแล้ว
 - (๖) ชุดคำสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบุคคลหรือบ้าน (ท.ร.44) สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง จำหน่ายรายการบุคคลหรือบ้านโดยนายทะเบียน
 - (๗) ชุดคำสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบุคคล (ท.ร.97 ข) สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการบุคคลโดยมีผู้อื่นคำร้อง
 - (๘) ชุดคำสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.97 ค) สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบ้านโดยมีผู้อื่นคำร้อง
 - (๙) ชุดคำสั่งการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน (ท.ร.98) สำหรับการกำหนดเลขประจำตัว ประชาชนให้แก่บุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน
 - (๑๐) ชุดคำสั่งการปลูกสร้างบ้านใหม่หรือบ้านที่ยังไม่มีทะเบียนบ้าน (ท.ร.99) สำหรับการกำหนดเลขรหัสประจำบ้าน
 - (๑๑) ชุดคำสั่งการตรวจสอบและคัดรับรองรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร สำหรับการตรวจสอบและคัดรับรองรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 - (๑๒) ชุดคำสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร สำหรับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 - (๑๓) ชุดคำสั่งอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ประกาศกำหนดเพิ่มเติม”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘

“สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ตรวจแล้วมีรายการถูกต้องตรงกันกับทะเบียนบ้านฉบับของสำนักทะเบียน ให้นายทะเบียนเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและให้ขออนุมัตินายทะเบียนจังหวัดหรือนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อทำลาย”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ แห่งระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘

“ข้อ ๑๓/๑ การคัดรายการเกี่ยวกับการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน การแจ้งการย้ายที่อยู่ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน หรือการปฏิบัติงานอื่นใดเป็นการเฉพาะของนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่อยู่อำนาจการทะเบียนกลางสั่งการเกี่ยวกับการนั้น”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ แห่งระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘

“ข้อ ๑๕/๑ ในกรณีที่มีการจัดทำ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง การจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบุคคลหรือบ้านในเอกสารการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้อง โดยมีผู้ร้องหรือนายทะเบียนทราบเอง ให้ถือปฏิบัติตามที่อยู่อำนาจการทะเบียนกลางสั่งการเกี่ยวกับการนั้น”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๗/๑ แห่งระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘

“ข้อ ๑๗/๑ หากเกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์เฉพาะในส่วนหนึ่งของระบบงานตามระเบียบนี้ ให้บันทึกรายงานสาเหตุของปัญหาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นทราบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนเป็นผู้แจ้งเหตุดังกล่าวให้ประชาชนทราบและแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบงานนั้น”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มแบบพิมพ์การทะเบียนราษฎรท้ายระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ดังนี้

(๑) บท.1 เป็นแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒) ท.ร. 12/1 เป็นแบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรโดยระบบอัตโนมัติจากฐานข้อมูลทะเบียนของสำนักทะเบียนกลาง ใช้สำหรับการรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรด้วยเครื่องบริการประชาชนนอกประเทศ

(๓) ท.ร. 31 เป็นแบบคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ใช้สำหรับพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์เฉพาะรายการที่ผู้ร้องประสงค์จะให้นายทะเบียนดำเนินการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจิต ปัจฉิมนันท์

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียน จังหวัด

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน (X ได้เพียง 1 ช่อง)

- | | |
|---|---|
| 1 | นายทะเบียนอำเภอหรือเทียบเท่าขึ้นไป |
| 2 | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| 3 | พนักงานเจ้าหน้าที่ / ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| 4 | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |
| 5 | ลูกจ้าง |
| 6 | อื่น ๆ |
| 9 | ข้าราชการสำนักบริหารการทะเบียน |

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ (X ได้มากกว่า 1 ช่อง)

- | | | | | | |
|---|----------------------------|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | ทะเบียนราษฎร | 4 | ทะเบียนครอบครัว | 7 | ท.ร. 14 ท.ร. 44 |
| 2 | ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน | 5 | ทะเบียนเลือกตั้ง | 8 | ปรับปรุงตารางรหัส |
| 3 | ทะเบียนชื่อบุคคล | 6 | ทะเบียนอาาาาาา | 9 | อื่นๆ..... |

4. มีอำนาจในการเปิด/ปิด ระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานประจำวัน

1 มี 2 ไม่มี

เลขรหัสผู้ปฏิบัติงาน

- -

ลงชื่อ ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้กำหนดรหัสฯ

(.....)

วันที่

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

รูปถ่าย

ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย

--

ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา

--

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

นายทะเบียน

วันที่



เอกสารฉบับนี้ใช้ได้
ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร โดยระบบอัตโนมัติ
จากฐานข้อมูลการทะเบียนของสำนักทะเบียนกลาง

ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	
เพศ	สถานภาพในบ้าน	วันเดือนปีเกิด
สัญชาติ	ศาสนา	หมู่โลหิต
ชื่อบิดา	เลขประจำตัวประชาชนบิดา	สัญชาติ
ชื่อมารดา	เลขประจำตัวประชาชนมารดา	สัญชาติ
สถานที่เกิด		

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน

ย้ายเข้ามาอยู่เมื่อวันที่

ย้ายมาจากบ้านเลขที่

เปลี่ยนชื่อตัวครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่

ชื่อตัว(เดิม)

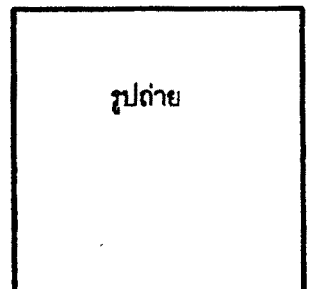
เปลี่ยนชื่อสกุลครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่

ชื่อสกุล(เดิม)

บันทึกเพิ่มเติม

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.



รูปถ่าย

รับรองสำเนาถูกต้อง

.....

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

หมายเลขคำขอมีบัตร



คำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

พ.ร. 31

ที่ /

เขียนที่สำนักงานทะเบียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- 1. ขอนแจ้งการเกิดเกินกำหนด จำนวน.....ราย ได้แก่
 - 1.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....
 - 1.2 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....
 - 1.3 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....

- 2. ขอเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน จำนวน.....ราย ได้แก่
 - 2.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....
 - 2.2 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....
 - 2.3 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....

- 3. ขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ได้แก่
 - 3.1 รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน จำนวน.....ราย ได้แก่
 - (1) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 - รายการที่ขอแก้ไข คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ
 - วันเดือนปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา อื่น ๆ (ระบุ).....
 - รายการเดิม (ระบุ).....รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ).....
 - (2) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 - รายการที่ขอแก้ไข คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ
 - วันเดือนปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา อื่น ๆ (ระบุ).....
 - รายการเดิม (ระบุ).....รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ).....
 - 3.2 รายการบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 - อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสประจำบ้าน.....
 - รายการที่ขอแก้ไข ชื่อบ้าน เลขที่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน อื่น ๆ (ระบุ).....
 - รายการเดิม (ระบุ).....รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ).....

- 4. ขอนแจ้งการตายเกินกำหนด จำนวน.....ราย ได้แก่
 - 4.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 - 4.2 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

- 5. การจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน จำนวน.....ราย ได้แก่
 - 5.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 - 5.2 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 - 5.3 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

- 6. ขอสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- เนื่องจาก สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุค อื่น ๆ (ระบุ).....

7. ขอคัดสำเนา

ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ข้อมูลทะเบียนประวัติ อื่น ๆ.....

ของตนเอง จำนวน.....ฉบับ ของผู้อื่น ใ้แก่

1. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... จำนวน.....ฉบับ
2. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... จำนวน.....ฉบับ
3. ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปใช้สำหรับ การศึกษา การรับราชการทหาร การขอรับการสงเคราะห์

การจัดที่ดินของรัฐ การปฏิบัติราชการ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

อื่น ๆ (ระบุ).....

8. ขอให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ (ระบุ).....

- ให้กับ 8.1 ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
- 8.2 ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
- 8.3 ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

โดยบุคคลที่ขอให้นายทะเบียนดำเนินการดังกล่าวข้างต้นมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น

ของตนเอง บุตร บวติ (ระบุ)..... ผู้อยู่ในบ้าน อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยข้าพเจ้า มีหลักฐานเอกสาร มีพยานบุคคล ไม่มีหลักฐาน แสดงก่อนนายทะเบียน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นายทะเบียนจัดเก็บหรือเปิดเผยข้อมูลรายการบุคคลในส่วน of ข้าพเจ้าได้ตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เสนอ นายทะเบียน

ได้ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

- ควรดำเนินการให้ โดย เก็บ ไม่เก็บ ค่าธรรมเนียม
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต ตามคำร้องรายการที่.....
- ไม่อนุญาต ตามคำร้องรายการที่..... และให้แจ้งผู้ร้องทราบ
- เหตุผล (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....